

Osnovna škola Petra Studenca
Kanfanar, Dvigradska 3
52352 Kanfanar

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Kanfanar, siječanj 2016. godine

S A D R Ž A J

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA.....	4
1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA.....	5
1.1. Učionice,hodnici i uredske prostorije	5
1.2. <i>Izlazi-ulazi i izlazno-ulazni putovi</i>	6
1.3. Pristupi za vatrogasna vozila	6
1.4. Mjere zaštite od požara	7
1.5. Dimnjaci i ložišta na tekuće gorivo	7
1.6. Ostali radni i pomoćni prostori.....	8
1.7. Ostale mjere zaštite od požara	8
1.8. <i>Mjere zaštite od požara kod uskladištanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina</i>	8
1.9. <i>Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama.....</i>	8
1.10. <i>Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama.....</i>	9
1.11. <i>Posebne mjere zaštite od požara kod korištenje uređaja za zagrijavanje</i>	10
1.12. Oprema za gašenje.....	11
II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA.....	11
III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	13
1. OBVEZE I ODGOVORNOSTI ODGOVORNE OSOBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA	13
2. OBVEZE RADNIKA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	13
3. ODGOVORNOSTI ZBOG NEPOŠTIVANJA PROPISANIH I NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.....	14
IV. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE	15
V. OSPOSOBLJAVANJE I UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA	16
1. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE.....	17
2. UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA NA RADNOME MJESTU.....	17

VI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA.....	17
1. ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA	17
2. SUSTAV ZA GAŠENJE POŽARA	18
VII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA	19
1. MOTRENJE	19
2. JAVLJANJE	19
3. UZBUNJIVANJE	20
VIII. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA.....	20
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine broj 116/11) i čl. 58 Statuta Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar, na prijedlog ravnateljice Školski odbor na sjednici održanoj 25.01.2016 godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se sva pitanja od značaja za zaštitu života, ljudi i imovine od požara s ciljem sprečavanja nastanka požara i njegovih posljedica u Osnovnoj školi Petra Studenca, Kanfanar (u dalnjem tekstu: Škola), a u skladu s Zakonom o zaštiti od požara, drugim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima.

Članak 2.

Radnici su dužni pridržavati se mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom i uputama za rad, kao i mjera zaštite od požara sadržanih u važećim pozitivnim propisima.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- naziv radnog mesta i stručna spremna osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti radnika koji obavljaju tu kontrolu;
- načini upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba o opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na tom radnom mestu, te vođenje evidencije o tome;
- načini osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja, te vođenje evidencije o tom;
- načini osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja, te vođenje evidencije o tom;
- zaduženja osobe odgovorne za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara;

- zaduženja osobe odgovorne za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- zaduženja osobe odgovorne za razradu postupaka i poduzimanja odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- kretanje i ponašanje na/u prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitom planu i potrebama.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju građevina i prostora Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar u IV kategoriju ugroženosti od požara;
- odluka o imenovanju osobe zadužene za provedbu mjera zaštite od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (popis i raspored aparata za gašenje početnih požara, plan i program redovitih periodičnih pregleda ručnih aparata za gašenje početnih požara s upisnikom pregleda vatrogasnih aparata);
- popis važnih telefonskih brojeva.

Članak 5.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno zakonskom regulativom, ovim Pravilnikom i drugim internim aktima Škole.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za račun i u ime Škole u prostorijama i prostorima u vlasništvu i korištenju Škole, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se uputi osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

1.1 Učionice, hodnici i uredske prostorije

Članak 6.

U učionicama, hodnicima i uredskim prostorijama zabranjuje se:

- upotreba električnih grijalica s otvorenom žarnom niti,
- upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
- čišćenje podova ili drugih predmeta lako zapaljivim sredstvima.

U učionicama, hodnicima i uredskim prostorijama potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- hodnici i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti,
- vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima,
- brojevi žurnih službi moraju biti istaknuti na vidljivom mjestu u hodnicima.

1.2. Izlazi-ulazi i izlazno-ulazni putovi

Članak 7.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Članak 8.

Na izlazima i izlaznim putovima namjenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti izvješen grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mesta na slobodan prostor. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti u izlazima i izlaznim putovima.

Članak 9.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Vrata na putevima evakuacije moraju biti izvedena tako da se otvaraju u namjeravnom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zaokretna i izvedena od negorivog materijala.

1.3. Pristupi za vatrogasna vozila

Članak 10.

Svi pristupni putovi moraju biti izvedeni i održavani tako da omoguće pristup vatrogasnih vozila u svakom trenutku.

1.4. Mjere zaštite od požara

Članak 11.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće u svim prostorima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mesta,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,

Članak 12.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

1.5. Dimnjaci i ložišta na tekuće gorivo

Članak 13.

Pregled ispravnosti dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.

Čišćenje dimnjaka obavlja ovlašteni dimnjačar o čemu izdaje pisanu evidenciju koja se pohranjuje u tajništvu Škole. Pisane se evidencije o obavljenom pregledu i čišćenju dimnjaka čuvaju najmanje dvije godine.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Pristup do vratašaca mora uvijek biti slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

1.6. Ostali radni i pomoćni prostori

Članak 14.

U ostalim radnim prostorima potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- prostor oko vatrogasnih aparata i električnih razvodnih ormara, mora se održavati slobodnim radi nesmetanog pristupa do njih u slučaju požara,
- za čišćenje prostora i prostorija ne smiju se koristiti zapaljiva sredstva,
- električna oprema mora se održavati tehnički ispravnom i čistom, tako da se osigura njezino sigurno funkcioniranje,
- nakon završenog rada potrebno je isključiti svu električnu opremu, obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz prostorija, te zatvoriti vrata koja pripadaju prostoru.

1.7. Ostale mjere zaštite od požara

Članak 15.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 16.

U cijelokupnom unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je pušenje, u svezi čega mora biti postavljena uočljiva oznaka upozorenja **“ZABRANJENO PUŠENJE”**. Rad sa otvorenim plamenom (aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje), može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisnog odobrenja osobe zadužene za nadzor i sprovođenje mjera zaštite od požara i eksplozija i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

1.8. Mjere zaštite od požara kod uskladištavanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina

Članak 17.

Uskladištavanje, manipulacija i uporaba zapaljivih tekućina u prostorima mora se vršiti u skladu s važećim Zakonom i tehničkim propisima.

1.9. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama

Članak 18.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 19.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe (požar i slično) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Sklopke treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 20.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Toplji osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 21.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu.

Članak 22.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno-uključeno.

Članak 23.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 24.

Ispitivanje otpora izolacije električne instalacije mora se vršiti periodično svakih **5 godina**.

Ispitivanje funkcionalnosti panik rasvjete mora se vršiti periodično **svake godine**.

Ispitivanje tipkala za daljinsko izbacivanje napona u slučaju nužde potrebno je ispitati svake godine.

1.10. **Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**

Članak 25.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobraska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskih pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 26.

Pregled gromobranksih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovitim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog dijela, ali najmanje svake tri godine.

O svakom izvršenom pregledu mora se sastavljati zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerjenjem, te iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna, a ako nije koji su popravci ili zahvati potrebni na njoj.

1.11. **Posebne mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zagrijavanje**

Članak 27.

Pod uređajima za zagrijavanje smatra se: kotlovnica na tekuće gorivo.

Članak 28.

Periodični pregled i ispitivanje kotlovnice s loženjem na tekuće gorivo vrši ovlaštena pravna osoba najmanje jedanput u godini prema važećim propisima za kotlovska postrojenja.

1.12. Oprema za gašenje požara

Članak 29.

U građevinama i prostorijama škole postavljena su slijedeća sredstva za gašenje požara:

- ručni aparati za gašenje početnih požara – broj, vrsta i raspored po prostorijama daje se u **prilogu broj 1.** koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- vanjska i unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 30.

Odluka o imenovanju osobe zadužene za poslove zaštite od požara Škole (Odgovorna osoba) nalazi se u prilogu pravilnika.

Članak 31.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara (u dalnjem tekstu: odgovorna osoba) je osnovni organizator i nositelj cijelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima čiji je korisnik Škola, te na svim radnim mjestima.

Poslove odgovorne osobe može obavljati osoba koja ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 32.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti pomoći stručnih osoba izvan Škole kao i pomoći vanjskih specijaliziranih poduzeća uz suglasnost ravnatelja Škole.

Odgovorna osoba surađuje s drugim poduzećima, zainteresiranim institucijama, profesionalnim vatrogasnim postrojbama i nadležnom inspekcijom zaštite od požara Policijske uprave radi poboljšanja zaštite od požara u Školi.

Članak 33.

Svaki radnik u Školi dužan je što hitnije prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije preko telefona ili na neki drugi za to predviđeni način.

Članak 34.

Odgovorna osoba obavlja i slijedeće poslove:

- unutarnji nadzor, predlaganje, praćenje i kontrola mjera zaštite od požara propisanih ovim pravilnikom
- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih građevina, te nabavke opreme i sredstava za gašenje požara,
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima
- kontrolu ospozobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara
- stručna pomoć poslodavcu, zaposlenicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite od požara
- suradnja sa tehničkom službom i poticanje preventivnom i redovitom održavanju strojeva uređaja instalacija i ostalog u objektima škole, te otkanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite od požara
- suradnja s nadležnim tijelima Inspekcije zaštite od požara
- vođenje svih evidencija, o izvršenim ispitivanjima uređaja, instalacija te sredstava za zaštitu od požara
- na temelju praćenja stanja zaštite, predlaganje ravnatelju Škole mјere za poboljšanje stanja zaštite
- suradnja sa stručnim službama ili vanjskim suradnicima, glede donošenja i izrade općih akata, planova i procjena zaštite od požara
- zastupanje Škole pri vršenju inspekcijskih pregleda te vođenju upravnog postupka
- predlaganje konkretnih mјera pri vođenju upravnog ili nekog drugog postupka
- suradnja sa svim stručnim službama poslodavca, prilikom projektiranja, izgradnje i rekonstrukcije objekata, te predlaganje konkretnih mјera zaštite od požara
- izrada izvješća za potrebe Škole.

Članak 35.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mјera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba ima pravo

- udaljiti radnika s radnog mјesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatu u požarno ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mјera sigurnosti i sl. te o tome izvesti neposrednog rukovodioca;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja aparatom i opremom za gašenje požara,
- utvrđeno nesuprovođenje propisanih mјera zaštite od požara prijaviti ravnatelju škole.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Obveze i odgovornosti odgovorne osobe za zaštitu od požara

Članak 36.

Odgovorna osoba obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima. O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Članak 37.

Osoba odgovorna za provedbu mjera zaštite od požara i eksplozije dužana je upoznati svakog radnika prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

2. Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 38.

Radnici su odgovorni da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 39.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju poslova i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive i druge tvari) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,

- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješenim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

3. Odgovornost zbog nepoštovanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 40.

Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara i eksplozije ima pravo i obvezu vršiti nadzor nad primjenom propisa i odredbi ovog Pravilnika i provođenje rješenja nadležne Policijske uprave.

Ravnatelj Škole je odgovoran za osiguranje finansijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije i odgovoran je za provođenje odluka u svezi mjera zaštite od požara.

Članak 41.

Zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima mogu se poduzeti mjere utvrđene drugim općim aktima i to:

- pismeno upozorenje
- otkaz ugovora o radu s ponudom izmjenjenog ugovora o radu
- otkaz ugovora o radu.

Članak 42.

Mjere iz prethodnog članka izriču se temeljem prosudbe vrste i opsega nepridržavanja mjera zaštite od požara, pri čemu se navedeno nepridržavanje mjera zaštite od požara razvrstava po mogućim štetnim posljedicama u dvije kategorije:

- manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara
- veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara.

Postupak za utvrđivanje odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti ravnatelj Škole.

Članak 43.

Manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanje širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazavan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- neprijavljivanje osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,

- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju kada se to zahtjeva iz preventivnih razloga zaštite od požara,
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 44.

Veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje radnika ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara kojim postupkom je uzrokovao požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po radnike ili imovinu,
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili neposredni rukovoditelji ili osoba zadužena za poslove zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovinu,
- neprijavljivanje ravatelju ili osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara povjavu (kvar i slično) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika ili imovinu,
- nepridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovinu,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika ili imovinu.

IV. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 45.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je osnovni organizator i nositelj cijelokupnih poslova iz područje zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Školi odgovorna osoba savjetuje ravnatelja glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti.

Članak 46.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara dužna je vršiti:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe pravilnika i uputa za rad na siguran način (zaštita od požara),
- kontrolu rada pojednica i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstva za gašenje požara koja se nabavlja,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi ili predlaganju promjena postojećih,
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način iz područja zaštite od požara,
- organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata za gašenje požara.

Članak 47.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napućcima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti radnika sa radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosi otvorenu vatu u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja,
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju.

V. OSPOSOBLJAVANJE I UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

1. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 48.

Od pričuvne opreme za gašenje požara instalirana je slijedeća oprema:

- Ručni prenosni vatrogasni aparati s prahom.

Članak 49.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom („Narodne novine“ broj 61/94).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova ili Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

O provedenom osposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju.

2. UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA NA RADNOME MJESTU

Članak 50.

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, ravnatelj Škole dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja radnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar i/ili eksplozija.

VI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

1. ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA

Članak 51.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodični servis.

Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju i sukladno propisima za opremu pod tla-kom.

Redovni pregled

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidenciju o njihovom redovnom pregledu.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovnog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Nedostatke uočene redovnim pregledom odgovorna osoba za zaštitu od požara je obvezna odmah otkloniti sama, a ukoliko to nije moguće putem servisera.

Periodični servis

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dije-lovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata u uporabi obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparu.

Pri stavljanju vatrogasnog aparata, u uporabu nije potrebno izvršiti periodični servis do isteka garancije, odnosno najdulje godinu dana.

2. SUSTAV ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 52.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže za gašenje požara može obavljati samo ovlaštena pravna osoba ili poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 53.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže vrši se najmanje jedanput godišnje.

Članak 54.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara o izvršenom ispitivanju vodi upisnik.

VII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

1. MOTRENJE

Članak 55.

Svi radnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

2. JAVLJANJE

Članak 56.

Javljanje o pojavi požara može se ostvariti telefonom, mobitelom ili osobno.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini objekata Škole ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi nacin o tome obavijestiti vatrogasnu postaju na telefon 193. ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na telefon 112.

Članak 57.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati slijedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara ili drugog događaja,
- priroda događaja ili veličina požara,
- prezime i ime dojavljivača,
- mjesto s kojeg se dojavljuje,

- da li u požaru ima ozlijeđenih.

3. UZBUNJIVANJE

Članak 58.

Uzbunjivanje po naređenju ravnatelja vrši odgovorna osoba ili domar Škole, putem sirene za uzbunjivanje ili na drugi odgovarajući način.

VIII. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 59.

Svatko tko primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu ili policiju, odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

Članak 60.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električne uređaje
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima ili zapaljivim tekućinama
- poduzeti mjere i radnje za siguran izlazak učenika i radnika u vanjski prostor
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 61.

Odgovorna osoba za poslove zaštite od požara čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara, dužan je osigurati da se na mjesto požara donešu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 62.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za poslove zaštite od požara zajedno s voditeljem akcije gašenja dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 63.

Upotrebljene vatrogasne aparate, opremu, i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole,

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara
Klasa: 003-05/10-01/2, Urbroj; 2171/03-09-10-1 od 23.06.2010.godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Melita Damijanić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 26.01.2016. godine.

Ravnateljica :

Barbara Šaina Šaponja,prof.

KLASA: 003-05/16-01/1
URBROJ: 2171/03-06-16-1

PRILOZI

1. Rješenje o razvrstavanju građevina i prostora Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar u IV kategoriju ugroženosti od požara
2. Odluka o imenovanju osobe zadužene za provedbu mjera zaštite od požara
3. Drugi provedbeni planovi zaštite od požara (popis i raspored aparata za gašenje početnih požara, plan i program redovitih periodičnih pregleda ručnih aparata za gašenje početnih požara s upisnikom pregleda vatrogasnih aparata)
4. Popis važnih telefonskih brojeva.

**EVIDENCIJSKI KARTON VATROGASNIH APARATA PREMA članku 6
PRAVILNIKA O VATROGASNIM APARATIMA**

DATUM PREGLEDA	BROJ VATROGASNIH APARATA PO VRSTAMA				ČINJENICE KOJE SE UTVRĐUJU REDOVNIM PREGLEDOM PREMA članku 6 PRAVILNIKA O VATROGASNIM APARATIMA								DATUM I POTPIΣ OSOBE KOJA JE IZVRŠILA REDOVNI PREGLED	DATUM I POTPIΣ INTERNOG NADZORA
	S 6	S 9	CO ₂	S 50	UOČLJIVOST, OZNAČENOST I DOSTUPNOST APARATA ZADOVOLJAVA	OPĆE STANJE APARATA ZADOVOLJAVA		KOMPLETNOST APARATA ZADOVOLJAVA		STANJE PLOMBE, ZATVARAČA VENTILA ZADOVOLJAVA				
	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--