

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 130/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 78/11) ravnateljica Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar donosi:

PROCEDURU

STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U OSNOVNOJ ŠKOLI PETRA STUDENCA KANFANAR

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za rad i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Petra Studenca, Kanfanar (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređen drugačiji način.

Članak 2.

Ravnatelj Škole pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Školu. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu predložiti svi radnici u školskoj ustanovi i stručna tijela u Školi, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave Škole za tekuću godinu.

Ukoliko ravnatelj ili osoba koju je ovlastio ravnatelj ustanovi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave za tekuću godinu, istu predloženu obvezu ravnatelj Škole dužan je odbaciti.

Članak 4.

Nakon što ravnatelj ili osoba koju je ravnatelj ovlastio utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim financijskim planom i planom javne nabave Škole, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

1. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red br.	A K T I V N O S T I	ODGOVORNOST	D O K U M E N T	R O K
1.	Prijedlog za nabavu opreme/usluga/radova		Obrazac – popis potreba opreme/usluga/radova	Tijekom godine

	a) Uredski materijal b) Materijal za čišćenje c) Papir i toner za fotokopiranje i printere d) Stručna literatura, knjige u knjižnici e) Pedagoška dok. f) Namirnice i materijal za školsku kuhinju g) Oprema i materijal za nastavu h) Materijal i usluge održavanja i popravaka objekata i opreme i) Energija (električna, lož ulje) j) Usluge održavanja informatičke opreme k) Usluge telefona, PTT usluge i komunalne usluge l) Nabava opreme, SI, korištenje usluga/radova koji nisu predviđeni točkama od a) do l)	Učitelji/tajnik/vod. računovodstva Spremačice/ kuharice Tajnik/učitelji/voditelj računovodstva Knjižničar Učitelji, pedagog Kuharice Učitelji, pedagog, knjižničar Domar Tajnik/domar Učitelj i i ostali radnici koji koriste inform. op. Tajnik/domar/voditelj računovodstva Radnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	ponuda, nacrt ugovora	
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/ proračunom i planom javne nabave	Voditelj računovodstva	Ako DA- odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	3 dana od zaprimanja prijedloga

4.	Sklapanje ugovora/narudžbe	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba. Ukoliko je sastavni dio ugovora s dobavljačem Cjenik, narudžbenica može sadržavati samo naziv artikla i količinu, bez navedene pojedinačne cijene. Cjenik se tijekom godine može mijenjati (aneksom ugovora)	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja voditelja računovodstva
----	----------------------------	-------------------------------------	---	--

Članak 5.

Nakon provedenih aktivnosti iz članka 4. ove Procedure odnosno sklapanja Ugovora i utvrđivanja narudžbe radnici koji su odgovorni za određene aktivnosti zaprimaju predmet nabave odnosno vrše kontrolu temeljem dostavnice, a ako se radi o izvršenim uslugama i radovima temeljem radnog naloga.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 18.12.2015. i stupila je na snagu danom objave.

KLASA: 406-09/15-01/4

URBROJ: 2171/03-01-15-1

Ravnateljica:

Barbara Šaina Šaponja, prof.