



Osnovna škola Petra Studenca, Kanfanar

Dvigradska 3, 52 352 Kanfanar

tel: 052/825-022

e – mail: ured@os-pstudenca-kanfanar.skole.hr

KLASA: 602-11/24-01/04

URBROJ: 2171-03-01-24-1

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.



Kanfanar, 19. rujna 2024.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Na području Općine Kanfanar djeluje matična Osnovne škole Petra Studenca Kanfanar i područni razredni odjel Sošići. Škola ima po jedan razredni odjel u osam razreda u Matičnoj školi te dva kombinirana razredna odjela (I. i IV., te II. i III. razred) u područnom razrednom odjelu Sošići.

Najveća udaljenost učenika od škole je 12 km, a prijevoz učenika organiziran je školskim autobusom, autobusni prijevoz Robi iz Pilkovići, na tri relacije:

- prva relacija prijevoza kombijem (Radetići - Korenići – Ladići – Draguzeti - Mrgani - Kanfanar)
- druga relacija prijevoza autobusom (Šorići - Putini - Sošići – Okreti - Kanfanar)
- treća relacija prijevoza autobusom (Burići - Maružini – Marići - Modrušani - Debeljuhi - Kanfanar)

Spomenutim relacijama putuje 75 učenika od 112 u matičnoj školi (66,9 %) na udaljenosti od 3-12 km. Upravo je velik broj učenika putnika otežavajuća okolnost u radu Škole jer je teško organizirati sve izvannastavne aktivnosti, dodatne i dopunske nastave do polaska autobusa.

1. 2. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine 2023./2024. u svrhu poboljšanja materijalnih uvjeta rada škole iz proračuna Ministarstva, Istarske Županije, Općine Kanfanar, te iz vlastitih sredstva i donacija, financiralo se:

| OSNOVNA ŠKOLA PETRA STUDENCA, KANFANAR | 1.9.-31.12.2023. 1.1.-31.8.2024. EUR |
|---|--|
| Glavni projekt ventilacije | 812,50 |
| Prijenosno računalo | 513,98 |
| Vatrogasni aparati 7 komada | 367,50 |
| Bojler PO Sošići | 78,95 |
| Ženski maneken lutka u narodnoj nošnji | 138,40 |
| Glavni projekt dogradnje dvorane 2. faza - 2. dio | 8.928,93 |
| Čišćenje spremnika lož ulja | 4.337,50 |
| UKUPNO | 15.177,76 |

Djelomično smo realizirali i Plan potrebnih radova za investicijsko održavanje matične zgrade, zbog nedostatka sredstava. Tablica u nastavku. Osim planiranih aktivnosti tijekom godine dešavale su se i nove situacije koje su rješavane.

| | Što se preuređuje ili obnavlja | realizirano/nerealizirano |
|----------------|--|---------------------------|
| MŠ i PO Sošići | Zamjena sprava u školskom dvorištu | realizirano |
| | Sanacija krova Matične škole | realizirano |
| | Sanacija wc-a u PO Sošići | nerealizirano |
| | Postavljanje klima uređaja u učionici Tehničkog/Fizike | nerealizirano |
| | Nastavak ograde u PO Sošići (postavljanje vrata) | nerealizirano |
| | Ličenje i sanacija Knjižnice | realizirano |
| | Brtvljenje i izrada projekta protupožarne zaklopke | realizirano |
| | Postavljanje PVC vrata na vanjskoj ostavi PO Sošići | Nije ealizirano |
| | Postavljanje ograde oko dijela škole | Djelomično realizirano |

1.3. Radnici školske ustanove

U razrednoj nastavi radilo je 6 učiteljica, četiri u Matičnoj školi i dvije u Područnom razrednom odjelu Sošići. Jedna učiteljica i učitelj u produženom boravku u matičnoj školi i jedna učiteljica u produženom boravku u Područnom odjelu u Sošićima. Dvije su kolegice iz razredne nastave bile na dugotrajnom bolovanju.

U predmetnoj nastavi, nastavnu godinu završili smo s 17 učitelja/ica predmetne nastave, četiri stručna suradnika – dvije pedagoginje, psihologinja i knjižničarka koji su zaposleni na pola radnog vremena, financiranih od MZOa, a psihologinja od strane Istarske županije. Tu su još pomoćnica u nastavi financirana preko projekta MOZAIK. Jedna je učiteljica školsku godinu provela na porođajnom dopustu.

Od 27 učitelja, 22 radi na neodređeno radno vrijeme, a četiri na određeno (vjeroučiteljica, učiteljica povijesti, zamjena za prirodu/biologiju, geografija te učiteljica produženog boravka u područnom odjelu). Nastava je bila stručno zastupljena iz svih predmeta osim geografije i prirode/biologije te u jednom dijelu godine informatike. Na kraju nastavne godine dva predmeta nisu bila stručno zastupljeni (geogefija i priroda/biologija). Nastavu glazbene kulture u 3. i 4. razredu Matične škole izvodila je predmetna učiteljica glazbene kulture. Nastavu TZK-a je u 3. razredu izvodila učiteljica produženog boravka i engleskog jezika, budući da razrednica 3. razreda koristi umanjeње norme učitelja, te je sindikalna povjerenica. Nastavu likovne kulture u četvrtom razredu održavala je učiteljica likovne kulture, budući da razrednica 4. razreda koristi umanjeње norme učitelja.

Od ostalih djelatnika, uz ravnatelja škole tu su još i tajnica, računovođa, kućni majstor, dvije kuharice, dvije spremačice, dok je u Područnom razrednom odjelu jedna

kuharica. Od ukupno 38 zaposlenih, njih 16 radilo je u dvije ili više škola radi popunjavanja tjedne norme. A tri nisu imali punu normu. Od svih ukupno navedenih djelatnika samo njih četvero živi u mjestu u kojem se nalazi škola dok su svi ostali svakodnevno putovali na posao

Podaci o učiteljima razredne nastave i produženog boravka

| Red. broj | Prezime i ime | Zvanje | Stupanj stručne spreme |
|-----------|--------------------------|---|------------------------|
| 1. | Ban Bastijančić Tatjana | mag. prim. educ. | VSS |
| 2. | Banovac Brečević Vilma | nastavnik razredne nastave | VŠS |
| 3. | Božac Katja | mag. prim. educ. | VSS |
| 4. | Brezak Larisa | nastavnik razredne nastave | VŠS |
| 5. | Mariela Tomičić | mag. prim. educ | VSS |
| 6. | Damijanić Melita | nastavnik razredne nastave | VŠS |
| 7. | Krizmanić Lorena | nastavnik razredne nastave | VŠS |
| 8. | Sošić Denis | mag. prim. educ. | VSS |
| 9. | Ivor Kuček | dipl. učitelj s pojačanim predmetom informatika | VSS |
| 10. | Emma Boothman Milanković | mag. prim. educ | VSS |
| 11. | Marta Pavlović | mag. prim. educ. | VSS |

Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje |
|-----------|------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. | Nina Brenčić Ban | mag. edukacije povijesti | VSS | povijest |
| 2. | Matteo Benussi | prvostupnik zaštite mora | VSS | geografija |
| 3. | Andrea Melnik | profesorica njemačkog jezika | VSS | priroda i biologija |

| | | | | |
|-----|------------------------|---|-----|---------------------|
| 4. | Cvek Maja | prof. talijanskog jezika | VSS | talijanski jezik |
| 5. | Hekić Kristina | prof. hrvatskog i talijanskog jezika | VSS | hrvatski jezik |
| 6. | Ivanić Marin | profesor TZK | VSS | TZK |
| 7. | Knezović Tomišić Sanja | profesor glazbene kulture | VSS | glazbena kultura |
| 8. | Sara Nemanić | mag. prim. educ s pojačanim predmetom informatika | VSS | informatika |
| 9. | Mazzi Gordana | dipl. ing. grafičke tehnologije | VSS | tehnička kultura |
| 10. | Ružić Boodhun Kristina | mr. sc. prof. filozofije i religijskih znanosti | VSS | vjeronauk |
| 11. | Sošić Kristina | prof. engleskog i hrvatskog jezika | VSS | engleski jezik |
| 12. | Šaina Šaponja Barbara | prof. matematike i fizike | VSS | matematika i fizika |
| 13. | Vitasović Elena | mag. lik. paed. | VSS | likovna kultura |
| 14. | Tessa Dumančić | Diplomirani kemičar | VSS | kemija |
| 15. | Ivor Kuček | dipl. učitelj s pojačanim predmetom informatika | VSS | informatika |
| 16. | Lara Juršić Zgrabljic | Magistra zaštite okoliša | VSS | Priroda / biologija |

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|-----------|------------------|------------------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Marko Jelenić | dr.sc. | VSS | ravnatelj |
| 2. | Matijaš Ljiljana | dipl. pedagog profesor | VSS | pedagoginja |
| 3. | Vesna Kozina | magistar/magistra pedagogije | VSS | pedagoginja |

| | | | | |
|----|-----------------------|-------------------------|-----|-----------------------------|
| 4. | Šušnica Relić Tatjana | dipl. knjižničar | VSS | knjižničarka |
| 5. | Valentina Mladinov | prof. psiholog | VSS | psihologinja |
| 6. | Antonela Đermadi | Mag pedagog i povijesti | VSS | Pedagoginja do ožujka 2024. |

Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto |
|-----------|------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | Ingrid Cerin | mag. iur. | VSS | tajnica |
| 2. | Burić Dorijana | obučarski tehničar | SSS | spremačica |
| 3. | Frketić Žuvela Anita | kuharica | SSS | kuharica |
| 4. | Košara Gordana | hotelijersko turistički tehničar | SSS | spremačica |
| 5. | Modesto Orjana | mag. prim. educ. | VSS | pomoćnik u nastavi |
| 6. | Privileggio Tamara Ema | mag. oec. | VSS | voditelj računovodstva |
| 7. | Radoslović Klaudio | lik. radnik grafičkih tehnika | SSS | domar - ložač |
| 8. | Ujčić Laura | kuharica | SSS | kuharica |
| 9. | Edina Palavra | kuharica | sss | kuharica |

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada

Ovu školsku godinu započeli smo s 126 učenika: 112 učenika pohađalo je Matičnu školu, a 14 učenika Područni razredni odjel Sošići. Matična škola ima ukupno 8 razrednih odjela od I.-VIII. razreda, dok je u Područnom razrednom odjelu Sošići nastava bila organizirana u dva kombinirana razredna odjela (I. i II. i III. i IV. razred).

Tablica: Podatci o pojedinim razrednim odjelima

| Razred | Broj učenika | Broj odjela | Broj djevojčica | Broj ponavljača | Primjereni oblik školovanja | Prehrana | | Putnika | | PB | Ime i prezime razrednika |
|---------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|----------|-----------|-----------|------------|-------------------|-----------------------------|
| | | | | | | užina | objed | 3 do 5 km | 6 do 12 km | Produženi boravak | |
| I. a | 18 | 1 | 7 | 0 | 1 | - | 18 | 17 | 1 | 14 | Mariela Tomičić |
| I. b PO SOŠIĆI | 4 | 0,5 | 2 | 0 | 0 | - | 4 | 4 | 0 | 4 | Larisa Brezak |
| UKUPNO | 22 | 1,5 | 9 | 0 | 1 | - | 22 | 21 | 0 | 18 | |
| II. a | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | - | 6 | 6 | 0 | 6 | Melita Dmijanić |
| II. b PO SOŠIĆI | 1 | 0,5 | 1 | 0 | 0 | - | 1 | 1 | 0 | 1 | Larisa Brezak |
| UKUPNO | 7 | 1,5 | 8 | 0 | 0 | - | 7 | 7 | 0 | 7 | |
| III. a | 10 | 1 | 4 | 0 | 0 | - | 9 | 10 | 0 | 5 | Emma Boothman Milanković |
| III. b PO SOŠIĆI | 3 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | - | 3 | 3 | 0 | 3 | Tatjana Ban Bastijančić |
| UKUPNO | 13 | 1,5 | 4 | 0 | 0 | - | 12 | 13 | 0 | 8 | |
| IV. a | 14 | 1 | 8 | 0 | 3 | - | 14 | 13 | 1 | 10 | Vilma Banovac Brečević |
| IV. b PO SOŠIĆI | 6 | 0,5 | 3 | 0 | 1 | - | 6 | 6 | 0 | 6 | Tatjana Ban Bastijančić |
| UKUPNO | 20 | 1,5 | 11 | 0 | 4 | - | 20 | 19 | 1 | 16 | |
| UKUPNO I-IV. | 62 | 6 | 32 | 0 | 5 | - | 61 | 60 | 2 | 49 | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| V. | 23 | 1 | 13 | 0 | 1 | - | 23 | 11 | 12 | - | Maja Cvek |
| VI. | 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | - | 8 | 3 | 5 | - | Kristina Hekić |
| VII. | 15 | 1 | 9 | 0 | 1 | - | 15 | 6 | 9 | - | Nina Brenčić Ban |
| VIII. | 18 | 1 | 10 | 0 | 0 | - | 18 | 5 | 13 | - | Kristina Ružić Boodhun |
| UKUPNO V. - VIII. | 64 | 4 | 38 | 0 | 1 | - | 64 | 25 | 39 | - | |
| UKUPNO I. - VIII. | 126 | 10 | 63 | 0 | 4 | - | 125 | 85 | 41 | 49 | |

Nastava u Matičnoj školi započinjala je u 8.00 sati i završavala u 14.00. U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo učitelja u tri smjene. Dežurstvo učitelja započinjalo je u 7.20 sati, a završavalo odlaskom posljednjeg autobusa u 14.35. Evidencija o tijeku dežurstva vodila se u knjizi dežurnih učitelja, a dužnosti dežurnog učitelja definirane su Odlukom o kućnom redu. Raspored dežurnih učitelja prilagođavan je i mijenjan tijekom školske godine.

Nažalost još uvijek, dislocirano od Škole nalazi se školska kuhinja u kojoj se i ove godine hranilo 99% učenika (125 od sveukupno 126). Za njih se pripremao topli obrok. Troškove marande pokriva MZO. Veliki odmori u Matičnoj školi počinjali su u 09.35 i 10.45 sati, a trajali su po 20 minuta. Blagovaona je krajem nastavne godine preseljena u hol škole, za što je dobivena suglasnost Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije te osnivača škole Istarske županije. Ova promjena omogućila je kvalitetnije uvjete za učenike, koji više ne moraju izlaziti iz prostora škole po svakojakim vremenskim uvjetima.

U Matičnoj školi i Područnom odjelu u Sošićima, organiziran je produženi boravak za učenike od I. – IV. razreda na način da se učenici nakon redovite nastave uključuju u rad produženog boravka do polaska autobusa (14.00, s dežurstvom do 14.35 sati) prema kućama.

Ove su školske godine u rad produženog boravku u matičnoj školi bila uključena od 49 do 52 (ovisno o mjesecu) učenika, a od toga u PO Sošići 14 učenika. Broj učenika na produženom boravku, dakle varirao je iz mjeseca u mjesec. Ovaj oblik rada financirali su roditelji (30% iznosa) i Općina Kanfanar (70% iznosa).

U srpnju 2024. godine s roditeljima koji imaju dugovanja zbog neplaćanja troškova marande i/ili produženog boravka, odnosno ostalih dugovanja, dogovorena je otplata duga.

Nastava u PO Sošići započinjala je u 8.00 i završavala u 14:00 sati. Učiteljice/učitelj su bili dežurni u periodu od 7.30 do 14.35. Veliki odmor započinjao je u 9.35 i trajao do 9:50.

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina počela je 4. rujna 2023. godine, a trajala je do 21. lipnja 2024. Ostvareno je 180 nastavnih dana, više od minimuma propisanog Zakonom.

Školski je odbor je na temelju prijedloga UV-a proglasio 6. listopada 2023. i 30. svibnja 2024., nenastavnim danima.

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|--|--------|-----------|-----------|-------------------------|---|
| | | radnih | nastavnih | | |
| I. polugodište 4.09.2023. - 23.12.2023. | IX. | 20 | 20 | 10 | 30.9.2023. Blagdan sv. Sofije i Dan općine |
| | X. | 20 | 19 | 12 | Dječji tjedan |
| | XI. | 21 | 21 | 9 | Jesenski odmor učenika 30.10.-1.11 16. 11. 2023. Dan sjećanja na Vukovar |
| | XII. | 19 | 16 | 12 | 6. 12. 2023. Sveti Nikola 22.12. Božićna priredba |
| UKUPNO I. polugodište | | 80 | 76 | 43 | Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 5.01.2024. godine |
| II. polugodište 8.01.2024. - 21.06.2024. | I. | 22 | 18 | 9 | 25. 1. 2024. Dan sjećanja na Holokaust |
| | II. | 22 | 16 | 8 | 28. 2. 2024. Dan ružičastih majica |
| | III. | 21 | 19 | 10 | 26.3. Međunarodni dan epilepsije |
| | IV. | 21 | 16 | 9 | Proljetni odmor učenika 28.4. – 5.5.2024. |
| | V. | 21 | 20 | 10 | 28. 5. 2024. Sportski dan škole 29.5.2024. Projektni dan |
| | VI. | 20 | 15 | 10 | 21. 6. 2024. podjela nagrada i oproštaj od osmaša – završna priredba |
| | VII. | 23 | - | 8 | Ljetni odmor učenika od 24. 06. 2024. |
| | VIII. | 20 | - | 11 | |

| | | | |
|-----------------------------------|-----|------------|-----------|
| UKUPNO II. polugodište | 170 | 104 | 75 |
| U K U P N O: | 250 | 180 | 118 |

3. DJELATNOST ŠKOLE PO KURIKULUMU

Tijekom protekle školske godine učenici i djelatnici škole trebali su sudjelovati u slijedećim kulturnim i javnim manifestacijama:

- posjet kazalištima, izložbama i kino predstavama
- sudjelovanje u radu edukativnih radionica
- školske priredbe u i izvan škole

Obilježili smo i većinu značajnih dana, datuma i događaja vezanih za našu školu i društvenu sredinu. Išli smo i na izvanučioničku nastavu:

| PL. DATUM | OBILJEŽAVANJE | NOSIOCI AKTIVNOSTI | Vrsta nastave |
|--------------|--|--------------------------|-------------------------|
| 14. 9. | HOD, pješačenje | RN, PN i M I | terenska nastava |
| 8.9. | Međunarodni dan pismenosti | K.H. | Kulturna javna |
| 15.9. | I mi idemo u školu - snimanje | MJ | Kulturna i javna |
| 27.9. | Svjetski dan jezika PN i RN | M C, K S i K B | kulturna i javna |
| 21.3. | Štrika ferata | razredna | terenska nastava |
| 30. 9. | Dan općine Kanfanar | Predmetna i razredna | kulturna i javna |
| 5.10 | Svemir i poduzetništvo | I K | edukacija |
| 2.10. | Dječji tjedan (prigodna predstava), Teatar Naranča | L B | Kulturna javna |
| 27.10. | Terenska nastava Ozalj - Karlovac - Ogulin | K.H. | terenska nastava |
| 17.10. | Dan zahvalnosti na plodovima zemlje | S K T i učiteljice RN | kulturna i javna |
| 23.10. | TRO SIMD | GM | posjet/terenska nastava |
| 20. 10. | Berba maslina oko škole | učiteljice PB i L J | kulturna i javna |

| | | | |
|---------------|---|----------------------------|------------------|
| 25.10. | Koncert ansambla Sudar Percussions u sklopu projekta Ruksak pun kulture | MJ | Kulturna i javna |
| listopad | Diorame našeg kraja | MJ | Kulturna i javna |
| 12.10 | Dani kažuna Rovinjsko selo | TŠR | posjet |
| 15.11.-15-12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti – preventivni program | L M | kulturna i javna |
| 16. 11. | Dan sjećanja na Vukovar | N B | kulturna i javna |
| 12. | Radionica Drušvo inovatora | predmetna | kulturna i javna |
| 6. 12. | Sveti Nikola 1. – 8. raz. | K R | kulturna i javna |
| 12. | Kviz čitanja 5. i 6. raz. | K H | kulturna i javna |
| 22. 12. | Božićna priredba | Učiteljice PB, S K T i E V | kulturna i javna |
| 21.12. | INK, Kino Valli - Pula | razredna | terenska |
| 25.1. | Dan sjećanja na holokaust | M J i K H | kulturna i javna |
| 5.2. | Vježba evakuacije | M J | vježba |

| | | | |
|----------|---|------------------------------|------------------|
| siječanj | Dan sigurnijeg Interneta | informatičar i učiteljice RN | projekt |
| 28.2. | Dan ružičastih majica | Lj M | projekt |
| 27.2. | Posjet OGŠ Matko Brajša Rašan (koncert), rudniku i muzeju (Labin, Raša) te Radio Labinu | S K T | terenska |
| 16.3 | Maškare | Učiteljice PB | kulturna i javna |
| 18.3. | Dan sv Patrika | K S | Kulturna i javna |
| 26.3. | Dan epilepsije | LJ M | Kulturna i javna |
| 22.3. | Klokan bez granica | B Š Š | natjecanje |
| 23.4. | Domenico Pergolis | Predmetna - razredna | terenska nastava |
| 21.5. | Vukovar | K R B | terenska nastava |
| 18.4. | Međunarodni dan spomenika i spomeničkih cjelina | N B | Kulturna i javna |
| 3.5. | Najdimo blago kapetana Morgana Mala škola povijesti | M J | projekt |
| 12.3. | Dan broja PI | B Š Š | kulturna i javna |

| | | | |
|---------------|--|---------------|------------------|
| 14.5. – 17.5. | Ekskurzija Dalmacija | KRB NB | ekskurzijat |
| 22.3. | Festival strukovnih zanimanja. | MJ | terenska nastava |
| 17.5. | Plitvice | MC KH | Terenska nastava |
| 28.5. | Dan škole – sportski dan | MI KB | projekt |
| 24.5. | Aquarium Pula | K.H. | Terenska nastava |
| 4.6. | Zagreb | TBB | Terenska nastava |
| 12.6. | Dramskopedagoška radionica na temu zavičajnosti (M.Medak, S.Lađarević) | MJ | Kulturna i javna |
| 10.6. | Terenska Pula AMI Amfiteatar Galerija | EV | posjet |
| 23.5. | Koncert glazbane škole | razredna | Kulturna i javna |
| 21.6 | Završna priredba | S K T i K R B | kulturna i javna |

4. ZDRAVSTVENA – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Izvješće školskog liječnika

Tijekom školske godine 2023./2024. obavljali smo sistematske preglede učenika prvog, trećeg, petog, šestog, sedmog i osmog razreda, učenika koji upisuju prvi razred te učenika koji se natječu na sportskim natjecanjima.

Vršili smo preglede učenika u svrhu prilagodbe nastave iz TZK, kao i preglede učenika prije sudjelovanja na školskim sportskim natjecanjima.

Također smo bili uključeni u rad školskog povjerenstva radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja.

Obavljana su i savjetovanja prema iskazanoj potrebi kao i kontrolni te ostali namjenski pregledi.

Školski liječnik

Jasen Kovač, dr. med. spec. školske i adolescentne med.

Škola prati i vrši nadzor nad psihičkim i fizičkim opterećenjem učenika. Suraduje s Centrom za socijalnu skrb, radi socijalne zaštite učenika, te vrši kontinuiranu edukaciju i nadzor nad higijenskim načinom života.

Realizacija tema ŠPP-a u šk. god. 2023./24.

Školskim preventivnim programom za školsku godinu 2023./2024. planirane su aktivnosti u smjeru ukazivanja jačanja pozitivnih međusobnih odnosa učenika, prevencije i ukazivanja na negativna i neprihvatljiva ponašanja, poučavanje životnim vještinama, usvajanje pozitivnih vrijednosti i pozitivnog odnosa s drugima u okruženju. Naglasak je na prevenciji nasilja i prevenciji ovisnosti.

U sklopu realizacije školskih preventivnih programa, u nastavku su navedene aktivnosti provedene po razrednim odjelima. Aktivnosti preventivnog programa provođene su tijekom satova razrednika i satova ostalih nastavnih predmeta u sklopu međupredmetnih tema, a odrađivali su ih stručni suradnici, učitelji i razrednici.

| Razred: | Datum: | Tema: |
|----------------|---------------|--|
| 1. | 5.10. | „Medo Jurica“, edukativna slikovnica, HAK i policijski djelatnik |
| | 2.11. | Različiti smo ali jednako vrijedni |
| | 14.12. | Štetnost energetskih pića |
| | 29.2. | Dan ružičastih majica – Plesom protiv nasilja! |
| | 5.3. | Štitim svoje podatke – INF |
| | | |
| 2. | 20.11. | „Mišica Milica“, CK – prevencija trgovanja ljudima |
| | 17.11. | Štetnost energetskih pića |
| | 9.1. | Siguran na internetu |
| | 15.2. | Sigurnost na internetu – Odgovorno ponašanje na mreži |
| | 28.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja! |
| | | |

| | | |
|------------------|--------|---|
| 3. | 8.11. | Nasilje je loše – ljudska prava – nenasilno rješavanje sukoba |
| | 22.11. | Svi jednaki – svi različiti, uz svjetski Dan tolerancije |
| | 22.12. | Štetnost energetskih pića |
| | 28.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja |
| | 29.4. | Vršnjački pritisak i samo poštovanje |
| | 14.5. | Međusobni odnosi |
| | 20.5. | Svi se imamo pravo dobro osjećati u školi |
| | | |
| 4. | 28.9. | Kako uspješno učiti? |
| | 19.10. | „Najbolji prijatelj“, animirani film, Festival prava djece |
| | 9.11. | „Invazija smeća“, Festival prava djece |
| | 16.11. | Energetska pića nisu za mlada bića, promotivno-edukativni materijal |
| | 28.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja! |
| | 10.4. | Sigurno kročimo kroz svijet medija, projekt, 1. dio: Elektroničko nasilje – anketa i prezentacija |
| | 30.4. | Vršnjački pritisak i samopoštovanje |
| | 15.5. | Sigurno kročimo kroz svijet medija, projekt, 2. dio – rezultati ankete, primjeri, preporuke, pravila odgovornog ponašanja |
| | | |
| 1.i 2. PO | 28.11. | Sukob i njegovo rješavanje |

| | | |
|------------------|--------|--|
| | 20.10. | „Mišica Milica2, CK, edukativna slikovnica |
| | 9.11. | „Ne, ne idem! - edukativna slikovnica |
| | 21.11. | Obilježavanje svjetskog Dana tolerancije i Međunarodni dan djeteta |
| | 12.12. | Opasnosti duhanskih proizvoda i duhanskih vrećica Štetnost energetskih pića |
| | 6.2. | Dan sigurnijeg interneta |
| | 7.2. | Tjedan sigurnijeg interneta |
| | 27.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja! Edukativni filmovi |
| 3.i 4. PO | 8.11. | Svi jednaki – svi različiti |
| | 9.11. | Ovisnosti – pušenje |
| | 22.11. | Poštivanje pravila i autoriteta |
| | 6.12. | Nasilje je loše |
| | 13.12. | Štetnost energetskih pića |
| | 17.1. | Kako uspješno učiti? |
| | 7.2. | Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta |
| | 7.2. | Tjedan sigurnijeg interneta, INF |
| | 13.3. | Sigurno kročimo kroz svijet medija, projekt, 1. dio: Oblici nasilja, pravila, prezentacija, anketa |
| | 19.4. | Sigurno kročimo kroz svijet medija, projekt, 2. dio: prikaz i analiza ankete |

| | | |
|----|--------|---|
| | | |
| 5. | 22.9. | Pravilna prehrana i poremećaji hranjenja |
| | 29.9. | Tehnike učenja |
| | 10.10. | Kako učiti? - upitnik, preporuke i savjeti |
| | 10.11. | Važnost dobre komunikacije |
| | 28.11. | Ovisnost o digitalnoj tehnologiji |
| | 1.12. | Nenasilno ponašanje i mirno rješavanje sukoba |
| | 8.12. | Energetska pića nisu za mlada bića – prezentacija |
| | 15.12. | Štetnost duhanskih proizvoda – prezentacija |
| | 19.1. | Utjecaj medija na mlade |
| | 2.2. | Sigurnost na internetu |
| | 5.2. | Obilježavanje tjedna Sigurnijeg interneta – INF |
| | 9.2. | Komunikacijske vještine |
| | 28.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja! |
| | 1.3. | Neprimjereno vršnjačko ponašanje – Pink Shirt Day |
| | 8.3. | Jesam li dobar prijatelj? |
| | 10.3. | Sigurnost i privatnost na internetu - INF |
| | 26.4. | Samokontrola u svakodnevnom životu |
| | 10.5. | Nasilje i opasnosti na internetu |

| | | |
|-----------|--------|--|
| | | |
| 6. | 22.9. | Uravnotežena prehrana |
| | 7.11. | Kako učim? |
| | 24.11. | Ovisnost o digitalnoj tehnologiji |
| | 27.11. | Humane vrednote – Poznaješ li CK? |
| | 15.12. | Štetnost energetskih pića |
| | 12.1. | Rizična ponašanja |
| | 2.2. | Mijenjanje negativnih misli i stavova u pozitivne |
| | 28.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja! |
| | 15.3. | Uvažavanje različitosti |
| | 19.4. | Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja |
| | 3.5. | Komunikacijske vještine |
| | 10.5. | NE alkoholu i drogama |
| | | |
| 7. | 13.10. | Vršnjački pritisak i samopoštovanje |
| | 3.11. | Pravilna prehrana |
| | 24.11. | Ovisnosti – cigarete, alkohol, droge |
| | 29.11. | Ovisnosti – kviz (droge, Internet, kockanje) |
| | 1.12. | Energetska pića – opasnosti i rizici |
| | 19.1. | Rizična ponašanja |
| | 9.2. | Dan sigurnijeg interneta |

| | | |
|----|--------|--|
| | 28.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja! |
| | 1.3. | Recimo NE nasilju! |
| | 19.4. | Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja |
| | 24.5. | Komunikacijske vještine |
| | | |
| 8. | 25.9. | Pravilna prehrana i poremećaji hranjenja |
| | 13.10. | Radionica: „Grč u želucu - anksioznost |
| | 13.11. | Mentalno zdravlje |
| | 20.11. | Komunikacijske vještine |
| | 29.11. | Energetska pića – opasnosti i rizici |
| | 5.2. | Tjedan Sigurnijeg interneta |
| | 28.2. | Dan ružičastih majica: Plesom protiv nasilja! |
| | 22.4. | Vršnjački pritisak i samopoštovanje |
| | 30.4. | Nasilje u romantičnim vezama |

- Na Danu otvorenih vrata škole, 22.11.2023. roditeljima je predstavljena prezentacija „Štetnost energetskih pića“ te su upoznati s planom da će prezentacija za učenike biti na satovima razrednika predstavljena u svim razrednim odjeljenjima;
- Na Danu otvorenih vrata, 19.3.2024. za roditelje od 4. do 8. razreda održano je predavanje vanjskog suradnika PUI na temu „Nasilje među djecom“;
- Na Danu otvorenih vrata škole, 28.5.2024. za roditelje od 5. do 8. razreda održano je predavanje vanjskog suradnika PUI na temu „Ovisnosti“ - Napomena: na oba predavanja bio je iznimno slab odaziv roditelja.
- Za roditelje učenika 4. razreda matične i 3. i 4. razreda PO Sošići održana je prezentacija projekta „Sigurno kročimo kroz svijet medija“ – provedba projekta kroz 4 sata po svakom razrednom odjeljenju, predstavljanje rezultata ankete, predstavljanje sa sadržajem rada s učenicima te prezentacija za roditelje u svrhu informiranja, davanja savjeta i preporuka za sigurnost učenika.

Sve teme ostvarene su najviše od strane razrednika, pedagoginje, te vanjskih suradnika. Suradnja s razrednicima ocjenjuje se kao veoma uspješna.

U Mjesecu borbe protiv ovisnosti realizirane su sve planirane teme i aktivnosti. Osim rada na satovima razrednika, uređen je pano, prezentacije koje su učenici 8.razreda vrijedno napravili, prezentirane su učenicima, proslijeđene učiteljici informatike koja ih je vrednovala. Iste su objavljene na web stranici škole uz savjete roditeljima i brošure koje su po učenicima poslane roditeljima.

Izvešće o realizaciji ŠPP-a izradila Ljiljana Matijaš, pedagog

Ekološko osvještavanje učenika obuhvatilo je:

- uređenje učioničkog prostora
- održavanje cvjetnih nasada i kamenjara te čišćenje okoliša škole tijekom cijele školske godine
- berba maslina
-

Suradnja s Crvenim križem:

| NAZIV RADIONICE EDUKACIJE | MJESTO PROVOĐENJA | UZRAST SUDIONIKA | PROVOĐENJE | PARTNERI SURADNICI |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|--------------------|
| Mišica Milica | Osnovne škole | 2. MŠ I 1. i 2. PO | 20.10.2023. | HCK Rovinj |
| Radionica "Sigurnosni kodovi na vodi" | Osnovne škole | 3. PO | 5.4.2024. | HCK Rovinj |
| Zaštita mora i priobalja" | Osnovne škole | 3. i 4. PO | 3.5.2024. | HCK Rovinj |
| Kodovi sigurnosti na vodi | Osnovne škole | Treći razred | 22. 5. 2024. | Crveni križ Rovinj |
| Humane vrednote Poznaješ li CK? | Osnovne škole | Šesti razred | 27.11.2023. | Crveni križ Rovinj |

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

U školskoj godini 2023./2024. održano je 5 sastanaka aktiva. Od toga 2 sastanka aktiva PN, te 3 sastanka aktiva RN. Na aktivima se planiralo aktivnosti za kurikulum, davalo izvješće o realizaciji planiranih aktivnosti te raspravljalo o novitetima u vezi nastave, kao što se raspravljalo o stečenim znanjima tijekom ŽSV-ova.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Djelatnici Škole uključivali su se u sve organizirane oblike rada stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim toga djelatnici su se usavršavali na webinarima tijela i udruga iz domene obrazovanja i pojedinih znanstvenih polja koja predaju.

6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1. Rad školskog odbora

Školski odbor se tijekom školske godine 2023./24. sastajao 15 puta. Na sjednicama školskog odbora raspravljalo se o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu, izboru ravnatelja te drugim poslovima koji se nalaze u djelokrugu rada školskog odbora (zapošljavanje, prijedlog i usvajanje financijskog plana, izvršenje proračuna...).

6.2. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastalo se 4 puta tijekom školske godine 2023./2024. Na sjednicama, Vijeće roditelja je davalo mišljenje o prijedlogu školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole. Raspravljalo i o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole, Stanju sigurnosti, predlagalo mjere za unapređenje obrazovnog rada, te su se obavljali i drugi poslovi u skladu sa Statutom škole.

6.3. Rad učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine 2023./24. održano je 12 sjednica UV. Sadržaj sjednica odnosio se na predlaganje rada u okviru školskog Kurikuluma, Plana i programa

rada škole, Uputa i preporuka MZOa, raspravljalo se o realizaciji i ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, odlučivalo o stručnim pitanjima Škole, te obavljali druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Važnije aktivnosti:

- organizacija rada u novoj školskoj godini,
- organizacija rada skupina izvannastavnih aktivnosti,
- razmatranje prijedloga školskog Kurikuluma i Plana i programa rada škole,
- utvrđivanje programa i provođenja smotri i natjecanja koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja,
- utvrđivanje planova izvanučioničke nastave,
- završna školska priredba (podjela nagrada najboljim učenicima i oproštaj od osmaša),
- rješavanje zamolbi i tekućih pitanja.

6.4. Rad razrednih vijeća

Tijekom školske godine 2023./24. održan je sljedeći broj sjednica razrednih vijeća

- 1.r. - 6
- 2.r. - 4
- 3.r - 4
- 4.r - 6
- 5.r - 8
- 6.r - 4
- 7.r - 4
- 8.r - 4
- 1. i 2.r PO - 5
- 3. i 4.r PO - 4

Najčešća pitanja i sadržaji rada kojim su se bavili:

- timsko planiranje i programiranje,
- realizacija nastavnog plana i programa,
- utvrđivanje uspjeha i odlučivanje o vladanju učenika, potvrđivanje usmenih i pismenih pohvala (pohvalnica),
- prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u radu - prijedlozi i izricanje pedagoških mjera
- rad na unaprjeđenju nastavnog procesa.
- pedagoške mjere

6.5. Rad razrednika

Svi razrednici su u potpunosti ostvarili svoj godišnji plan i program koji uključuje sadržaje za sat razrednog odjela.

Suradnja s roditeljima bila je redovita i uspješna - svi su razrednici jednom tjedno bili na raspolaganju roditeljima za individualne informacije u jutarnjem terminu i najmanje jednom mjesečno za individualne informacije u poslijepodnevnom terminu. Odradili smo i OVŠ u poslijepodnevna tri termina i to: 22.11.2023., 9.3.2024. i 28.5.2024. godine.

U razrednim odjelima održani su roditeljski sastanci kako slijedi

1.r. - 6

2.r. - 4

3.r - 4

4.r - 5

5.r - 6

6.r - 5

7.r - 8

8.r - 7

1. i 2.r PO - 5

3. i 4.r PO - 4

6.6. Rad stručnih suradnika

6.6.1. Realizacija rada programa pedagoga

Pedagoginja Ljiljana Matijaš

- **Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole:** Godišnji plan i program rada škole, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole, u izradi GIK-a pedagoga, izvješća o realizaciji GPIP rada pedagoga, izvješće o stručnom usavršavanju, planiranje ŠPP-a i izvješće o istom.

- **Rad s učiteljima** može se ocijeniti kao veoma uspješan, suradnja je bila dobra kroz pomoć u rješavanju metodičkih i odgojnih teškoća u nastavi, dogovori i plan rada s pojedinim učiteljima, osobito s razrednicama (3. i 4. razred). Intenzivna je bila suradnja po pitanjima neprimjerenih ponašanja učenika, intervencija i dogovora oko rješavanja pojedinih problemskih situacija, praćenja rada učenika u izvršavanju školskih obaveza, planiranje i aktivnosti u svrhu poticanja, pomoći i praćenja.

- **Rad s učenicima:** od provedbe poslova predupisa, upisa u 1.razred, preko praćenja napredovanja učenika posebno 1. i 5.razreda, kontinuirani rad s učenicima koji imaju određene uočene teškoće u učenju ili ponašanju, redovan individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog programa, s učenicima koji imaju rješenje Ureda, učenje, planiranje i organizacija rada i učenja (evidencija o individualnom radu nalazi se u Dnevniku rada stručnih suradnika u e-dnevniku) te rad

s učenicima u PO Sošići, dva puta mjesečno, sve evidentirano u Dnevniku rada stručnih suradnika u e-dnevniku) kao i s učenicima koji imaju poteškoće s ponašanjem. Intenzivan rad i angažman, praćenje i pomoć pojedinim učenicima 3. i 4. razreda i uključenost u sva područja rješavanja poteškoća u radu.

-poslovi vezani uz profesionalnu orijentaciju učenika 8.razreda (anketiranje, redovno informiranje, organizacija prezentacija, priprema online materijala),realizacija satova razrednika, roditeljskog sastanka na temu upisa u srednju školu, suradnja i pomoć razrednici do samog trenutka upisa u srednju školu

-SR-teme i radionice u dogovoru s razrednicima (evidencija u e-dnevniku)

-realizacija planiranih radionica i aktivnosti ŠPP-a (evidencija u e-dnevniku i u izvješću o realizaciji planiranih tema).

-Rad s roditeljima: -savjetodavni rad individualno, redovni kontakti i suradnja s roditeljima na Danima otvorenih vrata škole (sve evidentirano u e-dnevniku).

-Roditeljski sastanci: 1.razred: Početak školovanja

3.razred: Uspjeh i vladanje učenika – suradnja i pomoć roditelja

8.razred: 1. Vanjsko vrednovanje učenika 8. razreda

2. Kamo nakon osnovne škole?- Upis u srednju školu

-Suradnja s ravnateljem: suradnja kroz zajedničko planiranje i programiranje rada škole, poslovi oko organizacije nastavnog procesa, suradnja i upoznavanje s tekućom problematikom i poteškoćama te dogovori za rješavanje istih

-suradnja i konzultiranje prilikom ostvarivanja zadataka, suradnja oko inoviranja školskog i nastavnog rad te unapređenja u cjelini

-Rad na pedagoškoj dokumentaciji; -vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei), vođenje zapisnika o razgovorima s učiteljima, roditeljima i učenicima, sve ažurirano (e-dnevnik, Dnevnik rada stručnih suradnika).

-Permanentno stručno usavršavanje kroz praćenje literature, izmjena i dopuna pravilnika, propisa

-redovno prisustvovanje stručnih skupovima u organizaciji AZOO-a, online edukacijama tijekom godine, rad na poslovima i radnim zadacima kao član Povjerenstva Ureda državne uprave za učenike s teškoćama, kao i članica i tajnica Školskog povjerenstva škole

-Suradnja s drugim institucijama izvan škole: suradnja s predškolskom ustanovom, suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Službom za prevenciju i mentalno zdravlje istarske županije u Puli, suradnja sa Školskim dispanzerom i školskim liječnikom, suradnja sa srednjim školama u svezi upisa u srednju školu, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Služba profesionalne orijentacije Pula.

Kanfanar, lipanj 2024.

Pedagoginja: Ljiljana Matijaš, prof.

Pedagoginja Vesna Kozina

Poslovi školskog pedagoga od mjeseca svibnja 2024. mogu se opisati kroz sljedeća područja rada:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA
 - RAD S UČENICIMA
 - rad s učenicima s teškoćama u razvoju
 - rad s ostalim učenicima
 - RAD S UČITELJIMA
 - RAD S RODITELJIMA
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE
4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
5. OSTALI POSLOVI

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

U mjesecu svibnju i lipnju izrađeni su planovi i programi :

- plan i program rada pedagoga
- upoznavanje s radom škole i učenicima
- analiza školskog uspjeha
- savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s roditeljima individualno
- pomoć učenicima u učenju
- individualni rad s učenicima
- pregled bilješki i e – dnevnika
- sjednice Učiteljskog i Razrednog vijeća

2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA

Rad pedagoga realiziran je kroz plan i program rada s učenicima s teškoćama i rad s tipičnim učenicima, te kroz rad s roditeljima i učiteljima.

Kada govorimo o učenicima s teškoćama u razvoju, učenik 1. razreda (Arslan) pohađa redovitu nastavu uz individualizirani pristup, nema pomoćnika u nastavi unatoč tome da je Škola podnijela zahtjeve Županiji za pomoćnika u nastavi. Teškoće učenika odnose se na teškoće u učenju, poremećaju pažnje, a vrlo su izraženi i problemi u ponašanju.

Svakodnevni rad s učenicima prilagođen je svakom učeniku ponaosob. Pristup je individualan, metode i oblici rada u potpunosti prilagođeni učenicima. Obveza je svakog učitelja izrada IOOP-a. To znači da je rad s učenicima s teškoćama detaljno

planiran. Učenici su uključeni i na dopunsku nastavu, gdje im se nudi mogućnost dodatnog usvajanja i uvježbavanja nastavnog sadržaja.

- Rad s ostalim učenicima

Tijekom ovog razdoblja vođen je i savjetodavni rad s učenicima. Cilj savjetodavnog rada bio je uklanjanje neprimjerenih ponašanja, pomoć u učenju, savladavanje školskog neuspjeha i slično. Službene zabilješke vođenih razgovora i individualnog rada dostupni su u dnevniku rada stručnih suradnika.

- Rad s učiteljima

Suradnja se tijekom ovog razdoblja odvijala sa svim učiteljima obzirom na strukturu učenika te probleme koji su tijekom ovog razdoblja bili najzastupljeniji. Na sjednicama Učiteljskog vijeća učiteljima su podnošena Izvješća o provedenim aktivnostima s ciljem utjecanja na probleme u Školi, dogovarane su nove aktivnosti te planovi za daljnji rad.

- Rad s roditeljima

Tijekom ovog razdoblja suradnja s roditeljima bila je suradnička i odvijala se putem individualnih i savjetodavnih razgovora, telefonskim putem te putem roditeljskih sastanaka, što je vidljivo i u e – dnevniku u podacima o radu s roditeljima kako sa učiteljima tako i sa stručnim suradnicima.

Tijekom razdoblja provodili su se individualni razgovori sa roditeljima te je većina njih bila usmjerena na vladanje i ponašanje djece te na važnost suradnje između škole i roditelja kao i na redovito dolaženje na individualne informacije. S roditeljima jednog učenika održan je individualni roditeljski sastanak uz upozorenje prijave Centru za socijalnu skrb.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- WEBINAR – NEPRIMJERENO SEKSUALNO PONAŠANJE DJECE I MLADIH ŠKOLSKE DOBI, Helena Mitrović

4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Osim obvezne pedagoške dokumentacije koju vode djelatnici škole, potrebno je i vođenje sljedeće pedagoške dokumentacije, izuzetno važne u radu školskog pedagoga :

- sređivanje i vođenje učeničkih dosjea
- dokumentacija o praćenju nastave
- pregled e - dnevnika
- vođenje osobne dokumentacije (realizacija svoga rada, praćenje ostvarenja razvojnog plana škole, realizirani satovi razrednog odjela, individualnih razgovora s učenicima, učiteljima i roditeljima...)

Vesna Kozina, mag paed.

6.6.2. Realizacija rada knjižničara

IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU KNJIŽNIČARKE OŠ PETRA STUDENCA, KANFANAR U ŠKOLSKOJ 2023./2024.

U ovoj godini odrađen je veliki posao u našoj školskoj knjižnici a to je revizija i otpis knjižne građe. Cijeli postupak odrađen je u ovoj školskoj godini uz suradnju s Matičnom službom za školske knjižnice iz Pule i s članovima komisije za reviziju i otpis.

I dalje se po dogovoru sa učiteljicama održavaju kvizovi nakon pročitanih naslova u kojima podučavam i provjeravam kako djeca trebaju čitati lektiru i uz to se igramo i najbolje nagrađujemo.

U nadi da će djeca doći i tražiti slikovnicu u školskoj knjižnici, svaki novi naslov koji nabavim čitam po razredima u dogovoru sa učiteljicama razredne nastave, najviše čitanja je bilo u prvom razredu.

Odrađen je i rad sa učenicima, po Programu knjižničnog obrazovanja učenika (1.-8.), nastava u školskoj knjižnici.

I ove godine smo u nižim razredima čitali naslove iz međunarodnog projekta „Naša mala knjižnica“ kojim se potiče čitanje u osnovnim školama. Naslovi su iz prošlogodišnje nabave ali su čitani novim generacijama.

Sudjelovala sam na dva Aktiva školskih knjižničara Istarske županije i to: 29. 2. u Pazinu i 29. 5. u Novigradu.

Pomagala sam u radu sa učenicima četvrtog razreda koji su bili na dopunskoj nastavi kao i sa onima koji ne idu na izborne predmete.

Bila sam 52 puta na zamjenama, kako bi se nastava neometano odvijala.

U Kanfanaru, 19. kolovoza 2024.

Knjižničarka: Tatjana Šušnica Relić

6.6.3. Realizacija rada psihologinje

Stručna suradnica psihologinja započela je s radom u Osnovnoj školi Petra Studenca Kanfanar 15. siječnja 2024. godine na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), te se ovo Izvješće odnosi na period od tog datuma do kraja školske godine.

Planiranje, programiranje i realizacija rada škole

U okviru područja Planiranje, programiranje i realizacija rada škole, stručna suradnica psihologinja izradila je Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za period 15.01.-31.08.2024., te je sudjelovala u planiranju realizacije aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom. Tijekom polugodišta, uvidom u e-dnevnik, razgovorom s učiteljima i razrednicima i neposrednim individualnim radom, pratila je napredovanje učenika u obrazovnom i području mentalnog zdravlja, te pružala potporu učenicima, roditeljima i učiteljima u izboru i primjeni adekvatnih pristupa, metoda i ponašanja. Također je sudjelovala u praćenju i planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju. Izradila je Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje, sudjelovala u izradi izvješća o radu s djecom s teškoćama te u radu razrednih i Učiteljskog vijeća.

Na početku rada, pripremljen je i distribuiran letak za učenike i roditelje na temu „Što radi školski psiholog“, kako bi se približilo područje i način rada školskog psihologa.

Rad s učenicima

Na području rada s učenicima, psihologinja je u suradnji s pedagoginjom, učiteljima i roditeljima utvrđivala stanje učenika na području posebnih potreba i pratila napredovanje učenika.

Radi utvrđivanja stanja učenika na području emocionalne razvijenosti i socijalnih vještina te planiranje preventivnih aktivnosti, sa učenicima od 4. do 7. razreda primijenjene su tri skale samoprocjene s ciljem procjene mentalnog zdravlja djece (izvori stresa, zadovoljstvo sobom kao učenicom/učenicom, skala psihičke uznemirenosti kod djece). Utvrđeno je da otprilike trećina učenika u svakom razredu ima potrebu za redovitim individualnim savjetodavnim razgovorom sa školskim psihologom. Najčešći razlozi su teškoće u nošenju sa izvorima stresa u školskom okruženju na dnevnoj bazi, poteškoće u komunikaciji s vršnjacima, neučinkovite strategije učenja i niska motivacija za postignućem.

U 4. razredu dodatno je provedeno ispitivanje općih kognitivnih sposobnosti, te je roditeljima ponuđena mogućnost dobivanja individualne povratne informacije.

S učenicima kod kojih je uočena potreba, organiziran je individualni rad na aktualne teme i poteškoće, najčešće u svrhu poboljšanja njihovog školskog uspjeha, modifikacije nepoželjnih oblika ponašanja te unapređivanja socijalnih vještina, o čemu je vođena popratna pedagoška dokumentacija. Također su u individualnom i u radu u malim grupama provedene intervencije radi neprimjerenih oblika ponašanja s dionicima takvih situacija.

Od grupnih oblika rada, s učenicima su provedene sljedeće radionice:

| Razred | Datum | Tema |
|---------------|--------------|---|
| 2. razred | 23.04.2024. | „Što čini dobrog prijatelja?“ |
| 3. razred | 20.05.2024. | "Svi se imamo pravo osjećati dobro u školi" |
| 3. razred | 06.06.2024. | „Tko sam ja?“ |
| 3. razred | 13.06.2024. | „Upoznajemo svoje prijatelje u razredu“ |

Najintenzivniji grupni i individualni rad provodio se s 3. razredom, radi učestale pojave nepoželjnih ponašanja i neprimjerene komunikacije među učenicima, prema učiteljici i drugih ponašanja u suprotnosti s pravilima Kućnog reda škole.

Kao član Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred, prema popisu djece dorasle za upis u prvi razred s upisnog područja OŠ Petra Studenca Kanfanar, obavljeno je testiranje spremnosti za školu sa 20-ero djece te su napisana zapažanja i mišljenja. O postignutim rezultatima roditelji su informirani kroz individualni razgovor i savjetovanje.

Sa učenicima 8. razreda primijenjeni su diferencijalni testovi sposobnosti za profesionalno usmjeravanje, te je povratna informacija i savjetovanje o izboru srednje škole održano za sve zainteresirane roditelje i učenike.

Suradnja s roditeljima

U suradnji s razrednicima, stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljem, stručna suradnica psihologinja sudjelovala je s roditeljima učenika od 1. do 8. razreda u individualnim i grupnim oblicima suradnje.

Individualni razgovori s roditeljima održavani su kroz susrete u prostorima škole, prema pozivu i na inicijativu roditelja, na aktualne teme, od kojih su najčešće bile: davanje povratnih informacija o rezultatima provedenih testiranja (prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja za upis u 1. razred, generacijskih testiranja, te utvrđivanje strukture sposobnosti radi profesionalnog usmjeravanja), teškoće u usvajanju nastavnih sadržaja, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja (u obitelji i školi), upućivanje na liječničku obradu radi sumnje na postojanje teškoća u učenju, pomoć učenicima u prilagodbi a školsko okruženje i usvajanje nastavnih sadržaja i drugo.

U suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljem, održan je roditeljski sastanak za roditelje školskih obveznika koji se sljedeće godine upisuju u 1. razred. Također je sudjelovala u radu Vijeća roditelja, na kojem je predstavljeno područje rada školskog psihologa.

Suradnja s učiteljima, stručnom suradnicom i ravnateljem

Stručna suradnica psihologinja individualno je surađivala s učiteljima i stručnom suradnicom pedagoginjom u praćenju, planiranju i realizaciji intervencija vezanih uz različite situacije u razredu (neprimjereni oblici ponašanja i komunikacije između učenika i/ili prema učiteljima, djeca s rizičnim obiteljskim okruženjem i drugo) te unapređivanju razrednog ozračja i poticanju razvoja socijalnih vještina kod pojedinih učenika u razreda u cjelini. Surađivala je u praćenju realizacije individualiziranih kurikulumata za djecu, te u utvrđivanju potencijalnih poteškoća i izradi mišljenja radi upućivanja na liječničku obradu ili na traženje Zavoda za socijalni rad. Sudjelovala je u pripremi i radu razrednih i Učiteljskog vijeća.

Suradnja s trećim osobama

Ostvarena je kontinuirana i kvalitetna suradnja s stručnikom školske medicine dr. Jasenom Kovačem, vezano uz utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika kod kojih su uočene teškoće u usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda te upućivanje na specijalističku obradu djece kod kojih postoje rizični faktori za razvoj neprimjerenih ponašanja.

Vezano uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prilikom upisa u 1. razred, ostvarena je kvalitetna suradnja s predškolskim ustanovama: Dječji vrtić Neven Rovinj i Dječji vrtić Rapčići Žminj.

S Hrvatskim zavodom za socijalni rad, područni ured Rovinj, ostvarena je suradnja u aktualnim postupcima pokrenutima u svrhu zaštite prava i dobrobiti djece.

Stručno usavršavanje:

Stručna suradnica psihologinja kontinuirano je se stručno usavršavala kroz pedagošku literaturu, sudjelovanja u predavanjima uživo i na daljinu, te praćenje promjena u pravnoj regulativi školstva.

Sudjelovala je na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika psihologa 14.05.2024. u Rovinju s temom: „Hrvatska škola danas“, te na predavanju u organizaciji Hrvatskog zavoda

za javno zdravstvo pod nazivom „Neprijmjereno seksualno ponašanje djece i mladih školske dobi“.

Stručna suradnica psihologinja:
Valentina Mladinov, prof. psihologije

6.7. Rad tajništva škole

IZVJEŠĆE O RADU TAJNIŠTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

Poslovi predviđeni u Godišnjem planu i programu rada tajništva za 2023./24. školsku godinu realizirani su kako slijedi:

1. Normativno-pravni poslovi:

Za potrebe usklađenja s novim Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i visokih učilišta čiji je osnivač Istarska županija, donesen je Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda OŠ Petra Studenca, Kanfanar.

Ovisno o potrebi određivanja samoizolacije pojedinog ili više razreda tijekom nastavne godine, Škola je donosila odluke kojima je uredila organizaciju rada u izmijenjenim okolnostima (nastava na daljinu). Kao tajnica sudjelovala sam u izradi navedenih normativnih akata (protokola) i odluka.

2. Upravno pravni poslovi

Tijekom školske godine sudjelovala sam u pripremi sjednica Školskog odbora, te bila prisutna na sjednicama u ulozi zapisničarke te pripremala nacрте odluka koje je donio Školski odbor. Sudjelovala sam u pripremi dokumentacije za provođenje dopunskih izbora za člana Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća.

Po potrebi, pružala sam pomoć razrednicima u izradi odluka o izricanju pedagoških mjera, izradila sam odluke po zahtjevima radnika za korištenje plaćenog dopusta, razmjernog dijela godišnjeg odmora, sudjelovala u izradi odluka o korištenju godišnjih odmora radnika za 2023. godinu. Putem aplikacije e-komunikacije, zaprimala sam podneske u predmetima. Tijekom godine konzultirala sam se ili tražila pravni savjet u MZO-u, HZOŠ-u, UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ te od pravne savjetnice O. Marinković.

3. Kadrovski poslovi

Obavljala sam poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodila sam evidenciju radnika, prijave i odjave te promjene u online evidenciji HZMO-a i HZZO-a. Za zaposlenike koji rade u više škola, sporazumom su uređena međusobna prava i obveze škola u kojima zaposlenik radi.

Tijekom školske godine bilo je i čestih zapošljavanja radi zamjena učitelja te su provedene sve radnje oko zapošljavanja te postupak oko prestanka ugovora o radu. Na zahtjev radnika izdane su potvrde o zaposlenju i stažu u školi.

4. Administrativni poslovi

Dnevno sam pratila i prosljeđivala e-poštu, podizala i otpremala poštu putem poštanskog ureda u Kanfanaru, zaprimala akte, urudžbirala i dostavljala u rad, izrađivala dopise u suradnji s ravnateljem, u suradnji s predsjednikom Školskog odbora izradila i dostavljala pozive za sjednice, umnožavala materijale. U pismohranu je odložena dokumentacija iz 2022. godine.

Mjesečno sam ažurirala podatke u Registru zaposlenika i po potrebi u e-matici MZO.

Vodila sam evidencije učenika za potrebe prijevoza, prehrane, subvencija prehrane, produženog boravka, osiguranja, zdravstvenih pregleda; na zahtjev stranke izradila sam potvrde o školovanju učenika. Pružala sam pomoć razrednicima kod unosa podataka u e-matici i ispisivanju svjedodžbi na kraju nastavne godine.

Vodila sam evidenciju utroška energenata i vode - sistem ISGE.

Vodila sam dnevnu evidenciju prisutnosti nastavnog i nenastavnog osoblja.

Na temelju mjesečnih izvještaja obračunavala sam troškove dolaska i odlaska s posla radnika, sudjelovala sam u izračunu sati za isplatu plaće i naknada radnicima (mjesečno).

Zaprimala sam račune putem Fina aplikacije e-Račun te ih prosljeđivala voditeljici računovodstva. Tijekom godine na zahtjev javnopravnih tijela, predala sam nekoliko statističkih izvješća.

5. Blagajnički poslovi

Od roditelja i učenika kroz blagajnu zaprimane su uplate za osiguranje, prijevoz na izvanučioničku nastavu, usluge izrade fotografija učenika... Izdavala sam putne naloge. Prikupljeni novac iz blagajne polagao se u banku.

6. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odvijalo se kroz praćenje web stranica službenog lista RH - Narodne novine, web stranica HZOŠ-a i UTIRUŠ-a, putem pisanih i usmenih kontakata s pravnom savjetnicom, te na ostale načine ovisno o potrebi. Putem webinaru, educirala sam se o poslovima vezanim uz rad tajništva.

7. Ostali poslovi

Od ostalih poslova obavljala sam i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Organiziranje rada tehničkog osoblja odvijalo se nesmetano. S kuharicom se utvrđuje mjesečni jelovnik koji se dostavlja za objavu na oglasnoj ploči i web stranici škole. Vršila sam naručivanje uredskog materijala, nastavnih pomagala, pedagoške dokumentacije, namirnica za školsku kuhinju, radne obuće i odjeće, sredstava za čišćenje i dezinfekciju, zaštitne opreme, sitnog inventara, opreme, usluga (održavanje, popravci, periodični pregledi). Izvršena je nabava udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda.

Kao osoba zadužena za pristup informacijama ispunila sam godišnje izvješće o pravu na pristup informacijama, te pružila potrebnu informaciju na jedan zaprimljeni zahtjev.

Kao osoba ovlaštena za zaprimanje pritužbi na povredu dostojanstva, postupala sam po zahtjevu djelatnice.

Kao osoba zadužena za pružanje prve pomoći zbrinjavala sam lakše povrede učenika.

U ovoj školskoj godini kod djelatnika nisu zabilježene ozljede na radu.

Dnevno sam surađivala s ravnateljem, voditeljicom računovodstva, a po potrebi s pedagoginjom, učiteljima, sindikalnim povjerenikom, povjerenikom radnika za zaštitu na radu, stručnjakom iz zaštite na radu, te školskim liječnikom.

Tajnica:

Ingrid Cerin, dipl. iur.

6.8. Rad računovodstva škole

Tijekom školske godine 2023./2024. aktivnosti su realizirane prema planu i predviđenoj dinamici. Financijska i druga izvješća proizašla iz računovodstvenih evidencija, usvojena su od strane Školskog odbora i dostavljena osnivaču Istarskoj županiji i nadležnim institucijama u zakonskim rokovima. Računovođa je odrađivala sve poslove iz djelokruga rada školskog računovodstva – izrađen je financijski plan, izrađena su sva financijska izvješća kako prema MFIN tako i prema osnivaču, izrađivani su računi za produženi boravak, vršila se knjiženja i usklađenja s osnivačem, plaćalo se fakture.

Tamara Ema Privileggio, mag.oec.

Voditeljica računovodstva

6. 9. Rad ravnatelja škole

Izvješće o programu rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024. napravljeno je prema Planu rada ravnatelja za tu školsku godinu, s obzirom na sadržaj rada Plana.

Poslovi planiranja i programiranja

Poslovi planiranja i programiranja uključivali su izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma, razvojnog plana i programa Škole te planiranje i programiranje rada Učiteljskog, Razrednih vijeća, aktiva RN i PN, Tima za kvalitetu, kao i izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika. Osim toga, ravnatelj je sudjelovao i u planiranju, organizaciji i realizaciji školskih projekata te izradom smjernica pomagao učiteljima pri tematskim planiranjima. Planirano je nabavljanje oprema te organizirao uređenje unutrašnjosti i okoliša Škole.

Poslovi organizacije i koordinacije rada

Poslovi organizacije i koordinacije rada uključivali su:

- izradu prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izradu kompletne organizacije rada Škole)
- izradu Godišnjeg kalendara rada škole
- organizacija prijevoza i prehrane učenika
- organizaciju i koordinaciju zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- organizaciju i koordinaciju rada kolegijalnih tijela škole
- organizaciju i koordinaciju obilježavanja dana, državnih blagdana i praznika
- organizaciju zamjena nenazočnih učitelja
- organizaciju dopunske nastave
- poslove vezane uz natjecanja učenika

- organizaciju popravaka, uređenja, adaptacija prostora

Praćenje realizacije planiranog rada škole

Praćenje realizacije planiranog rada Škole ostvareno je:

- praćenjem i uvidom u ostvarenje Plana i programa rada škole
- vrjednovanjem i analizom uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
- praćenjem rada školskih povjerenstava s učiteljima i stručnim suradnicima
- praćenjem i koordinacijom rada administrativne službe
- praćenjem i koordinacijom rada tehničke službe
- praćenjem i analizom suradnje s institucijama izvan škole
- kontrolom pedagoške dokumentacije

Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole

Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima obuhvaćao je planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela te suradnju sa Sindikalnom podružnicom škole.

Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima realiziran je kroz:

- dnevno, tjedno i mjesečno planiranje s učiteljima i suradnicima
- brigu o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
- suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
- brigu o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
- savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
- prisustvovanjem na nastavi

Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi

Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi ostvareni su kroz:

- rad i suradnju s tajnicom škole
- provedbu zakonskih i pod zakonskih akata te napatka MZOMa
- provedbu uputa HZJZ
- usklađivanje i provedbu općih i pojedinačnih akata škole
- provođenje raznih natječaja za potrebe škole
- prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
- poslove zastupanja škole
- rad i suradnja s računovođom škole
- izradu financijskog plana škole
- kontrolu i nadzor računovodstvenog poslovanja
- poslove vezane uz e-matice
- potpisivanje i provjera svjedodžbi
- organizaciju nabave i podjele potrošnog materijala
- vođenje evidencije i dokumentacije

Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama

Tijekom školske godine ravnatelj je predstavljao Školu, surađivao je s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Istarskom županijom - osnivačem, Općinom Kanfanar, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za socijalni rad, Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom Rovinj, Župnim uredom, turističkim agencijama, kulturnim i športskim ustanovama i institucijama te ostalim osnovnim i srednjim školama.

dr.sc. Marko Jelenić, ravnatelj

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1 Realizacija nastavnog plana i programa

Nastava je realizirana po modelu petodnevnog nastavnog tjedna. Na osnovu izvješća razrednih i predmetnih učitelja nastavni program ostvaren je u potpunosti u redovitoj i izbornoj nastavi. U dopunskom, dodatnom radu i izvannastavnim aktivnostima bio je otežan, radi činjenice da su učenici vezani školskim autobusom, te nisu u mogućnosti pohađati izvannastavne aktivnosti u poslijepodnevnim satima. Ostale aktivnosti prihvaćene školskim Kurikulumom, većinom su odrađene. Više u nastavku.

U školskoj godini 2023./2024. realizirano je 180 nastavnih dana. Na svim nastavnim predmetima realizirano je sve što je planirano godišnjim izvedbenim kurikulumima predmeta. Planirani broj nastavnih sati uglavnom je realiziran ili je u plusu. Manji dio predmeta realizirao je manji broj sati od predviđenog i to zbog terenskih nastava, izleta i sličnih aktivnosti. Manji broj sati vidljiv je u nastavi vjeronauka, a razlog tome dugotrajno je bolovanje učiteljice, tijekom kojeg od strane Katehetskog ureda nije poslana zamjena (usprkos ravnateljevim kontinuiranim i mnogobrojnim molbama i poslanim dopisima). Usprkos tome svi su ishodi ostvareni i realizirani svi sadržaji planirani GIK-om.

7.2 Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

Na kraju nastavne godine pozitivno je ocijenjeno 126 učenika, DNR nije bio organiziran, kao ni popravni ispiti jer za njih nije bilo potrebe.

Uspjeh učenika na kraju školske godine

Matična škola

| Razred | Broj učenika | Pozitivno ocijenjeni učenici | | | | | |
|--------|--------------|------------------------------|-----|----|----|---|---|
| | | Broj | % | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 . | 18 | 18 | 100 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| 2 . | 6 | 6 | 100 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| 3 . | 10 | 10 | 100 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| 4 . | 14 | 14 | 100 | 7 | 6 | 1 | 0 |
| 5 . | 23 | 23 | 100 | 9 | 13 | 1 | 0 |
| 6 . | 8 | 8 | 100 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| 7 . | 15 | 15 | 100 | 5 | 9 | 1 | 0 |
| 8 . | 18 | 18 | 100 | 7 | 10 | 1 | 0 |

Područni odjel Sošići

| Razred | Broj učenika | Pozitivno ocijenjeni učenici | | | | | |
|-------------|--------------|------------------------------|-----|---|---|---|---|
| | | Broj | % | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 i 2 | 5 | 5 | 100 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 i 4 | 9 | 9 | 100 | 5 | 4 | 0 | 0 |

Osnovna škola Petra Studenca Kanfanar broji ukupno 126 učenika raspoređenih u Matičnoj školi i Područnom odjelu Sošići. Ukupan broj učenika u Matičnoj školi je 112, a u Područnom odjelu Sošići 12.

Razrednu nastavu pohađa ukupno 62 učenika, od čega je 44 učenika (70,9%) razred završilo s odličnim uspjehom, 12 (19,3%) s vrlo dobrim uspjehom te jedan učenik s dobrim uspjehom (1,61%).

Predmetnu nastavu pohađa ukupno 64 učenika, od čega je 23 učenika (35,9%) razred završilo s odličnim uspjehom, 38 učenika (59,3%) s vrlo dobrim uspjehom, 3 učenika (4,68%) s dobrim uspjehom.

Ukupno je 67 učenika (53%) završilo razred s odličnim uspjehom, 50 učenika (39,6%) s vrlo dobrim uspjehom, 4 učenika (3,17%) s dobrim uspjehom.

Prosjek uspjeha učenika od 1. do 8. razreda iznosi 4,51, dakle odličan uspjeh. U razrednoj nastavi prevladava opći uspjeh odličan, dok u predmetnoj nastavi prevladava opći uspjeh vrlo dobar.

Nema učenika upućenih na popravne ispite niti učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda.

Prosjek po razredima

| Razred | Srednja ocjena razreda |
|---------|------------------------|
| 1. | 4,88 |
| 2. | 4,75 |
| 3. | 4,69 |
| 4. | 4,36 |
| 1. i 2. | 4,88 |
| 3. i 4. | 4,56 |
| 5. | 4,32 |
| 6. | 4,27 |
| 7. | 4,18 |
| 8. | 4,24 |

SREDNJA OCJENA RAZREDA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Srednja ocjena razreda po nastavnim predmetima u školskoj godini 2023./2024. varira od ocjene dobar do odličan. U razrednoj je nastavi najviše srednjih ocjena odličan, tj. srednjih ocjena većih od 4,5 nakon čega slijedi srednja ocjena vrlo dobar, tj. između 3,5 i 4,49. Niti za jedan predmet u razrednoj nastavi srednja ocjena nije niža od dobar. U predmetnoj nastavi za najviše je predmeta srednja ocjena vrlo dobar, tj. između 3,5 i 4,49. Najmanje je srednjih ocjena dobar, tj. manjih od 3,5. Najveća je srednja ocjena predmeta iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura (4,96), a najmanje srednje ocjene su iz nastavnih predmeta Matematika (3,72).

Matična škola

| PREDMETI | | 1.A | Σ | 2.A | Σ | 3.A | Σ | 4.A | Σ | 5.A | Σ | 6.A | Σ | 7.A | Σ | 8.A | Σ | Ukupno |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Biologija | | | | | | | | | | | | | | 3.53 | 3.53 | 3.44 | 3.44 | 3.49 |
| Dopunsko učenje hrvatskog jezika | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engleski jezik I | 4.89 | 4.89 | 5.00 | 5.00 | 4.90 | 4.90 | 4.90 | 4.21 | 4.21 | 3.78 | 3.78 | 3.88 | 3.88 | 4.07 | 4.07 | 4.00 | 4.00 | 4.34 |
| Engleski jezik (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engleski jezik (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | | 2.80 | 2.80 | 3.39 | 3.39 | 3.09 |
| Geografija | | | | | | | | | | 4.39 | 4.39 | 4.62 | 4.62 | 4.20 | 4.20 | 4.78 | 4.78 | 4.50 |
| Glazbena kultura | 4.89 | 4.89 | 4.67 | 4.67 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.94 |
| Hrvatski jezik | 4.61 | 4.61 | 4.17 | 4.17 | 4.20 | 4.20 | 4.20 | 3.86 | 3.86 | 3.96 | 3.96 | 3.25 | 3.25 | 3.40 | 3.40 | 3.50 | 3.50 | 3.87 |
| Hrvatski jezik (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik (dopunski rad) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informatika | | | | | | | | | | 4.39 | 4.39 | 4.62 | 4.62 | | | | | 4.51 |
| Informatika (izborni) | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.67 | 4.67 | | | | | 4.73 | 4.73 | 5.00 | 5.00 | 4.90 |
| Informatika (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | | 4.33 | 4.33 | 3.72 | 3.72 | 4.03 |
| Kemija (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Likovna kultura | 5.00 | 5.00 | 4.83 | 4.83 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.79 | 4.79 | 4.96 | 4.96 | 5.00 | 5.00 | 4.93 | 4.93 | 4.94 | 4.94 | 4.93 |
| Matematika | 4.72 | 4.72 | 4.33 | 4.33 | 4.10 | 4.10 | 4.10 | 3.50 | 3.50 | 3.43 | 3.43 | 3.00 | 3.00 | 3.20 | 3.20 | 3.44 | 3.44 | 3.72 |
| Matematika (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matematika (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Povijest | | | | | | | | | | 3.74 | 3.74 | 3.62 | 3.62 | 3.73 | 3.73 | 3.94 | 3.94 | 3.76 |
| Priroda | | | | | | | | | | 3.83 | 3.83 | 4.00 | 4.00 | | | | | 3.91 |
| Priroda i društvo | 4.94 | 4.94 | 4.67 | 4.67 | 4.20 | 4.20 | 4.20 | 3.79 | 3.79 | | | | | | | | | 4.40 |
| Sat razrednika | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Talijanski jezik II (izborni) | 4.82 | 4.82 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.46 | 4.46 | 4.45 | 4.45 | 4.75 | 4.75 | 4.43 | 4.43 | 4.64 | 4.64 | 4.69 |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | | 4.43 | 4.43 | 4.12 | 4.12 | 4.33 | 4.33 | 4.44 | 4.44 | 4.33 |
| Tijelna i zdravstvena kultura | 5.00 | 5.00 | 4.83 | 4.83 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.86 | 4.86 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.96 |
| Vjeronauk (izborni) | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.89 | 4.89 | 4.73 | 4.73 | 4.73 | 4.86 | 4.86 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.93 |
| Σ | 4.89 | 4.89 | 4.75 | 4.75 | 4.73 | 4.73 | 4.73 | 4.39 | 4.39 | 4.33 | 4.33 | 4.30 | 4.30 | 4.18 | 4.18 | 4.28 | 4.28 | 4.55 |

Područni odjel Sošići

| PREDMETI | 1.12. b | Σ | 3.14. b | Σ | Ukupno |
|---|---------|------|---------|------|--------|
| Engleski jezik I. r | 5.00 | 5.00 | 4.56 | 4.56 | 4.78 |
| Engleski jezik I (dopunska nastava) 4. r | | | | | |
| Glazbena kultura 3. r | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Hrvatski jezik 1. r | 4.60 | 4.60 | 3.78 | 3.78 | 4.19 |
| Hrvatski jezik (dopunska nastava) 4. r | | | | | |
| Informatika (zborni) 1. r | 5.00 | 5.00 | 4.78 | 4.78 | 4.89 |
| Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost) 4. r | | | | | |
| Likovna kultura 2. r | 4.80 | 4.80 | 4.78 | 4.78 | 4.79 |
| Matematika 4. r | 4.60 | 4.60 | 4.00 | 4.00 | 4.30 |
| Matematika (dopunska nastava) 4. r | | | | | |
| Matematika (dodatna nastava) 4. r | | | | | |
| Priroda i društvo 1. r | 4.80 | 4.80 | 4.11 | 4.11 | 4.46 |
| Sat razrednika 1. r | | | | | |
| Talijanski jezik II (zborni) 1. r | 5.00 | 5.00 | 4.88 | 4.88 | 4.94 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura 2. r | 5.00 | 5.00 | 4.89 | 4.89 | 4.94 |
| Vjeronauk (zborni) 2. r | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Σ | 4.88 | 4.88 | 4.58 | 4.58 | 4.80 |

VLADANJE UČENIKA I PEDAGOŠKE MJERE

Pedagoške mjere dijele se na pohvale te mjere upozorenja. Pohvale se kao mjere izriču na kraju nastavne godine učenicima s odličnim uspjehom, učenicima s odličnim uspjehom i uzornim vladanjem. Pedagoške mjere upozorenja (opomena, ukor, strogi ukor, preseljenje u drugu školu) izriču se tijekom cijele nastavne godine učenicima po potrebi kao mjere kojima se nastoji utjecati na promjenu neprimjerenih oblika ponašanja i restituciju.

Vladanje učenika izriče se u obliku jedne od tri opisnih ocjena (loše, dobro, uzorno). Prijedlog ocjene vladanja daje razrednik razrednom vijeću, a razredno vijeće glasa o prijedlogu te izriče ocjenu.

POHVALE

Ukupno je za odličan uspjeh i uzorno vladanje pohvaljeno 63 učenika, 46 učenika razredne nastave i 17 učenika predmetne nastave.

Nagradu za odličan uspjeh 5,00 i uzorno vladanje dobilo je ukupno 21 učenika, od čega 15 učenika razredne nastave i 6 učenika predmetne nastave. Za odličan uspjeh tijekom svih 8 godina školovanja nagradu je ostvarilo je šest učenika 8. razreda.

| Razred | broj učenika | pisana pohvala | nagrada |
|--------------|--------------|----------------|---------|
| 1. | 18 | 18 | 8 |
| 2. | 6 | 5 | 1 |
| 3. | 10 | 9 | 2 |
| 4. | 14 | 7 | 0 |
| 1. i 2. PŠ | 5 | 5 | 2 |
| 3. i 4. PŠ | 9 | 5 | 2 |
| UKUPNO 1.-4. | 62 | 49 | 15 |
| 5. | 23 | 9 | 4 |
| 6. | 8 | 1 | 0 |
| 7. | 15 | 4 | 0 |
| 8. | 18 | 6 | 2 |
| UKUPNO 5.-8. | 64 | 20 | 6 |
| UKUPNO 1.-8. | 126 | 69 | 21 |

MJERE UPOZORENJA (opomene, ukori, strogi ukori, preseljenje u drugu školu)

Tijekom školske godine 2023./2024. izrečeno je ukupno 12 pedagoških mjera, od čega 9 opomena i dva ukora te jedan strogi ukor. U 3. razredu izrečeno je ukupno 1 opomena, u 4. razredu 2 opomena, u 5. razredu je izrečeno 5 opomena, dva ukora te jedan strogi ukor.

Pedagoške mjere izricane su zbog: ometanja odgojno-obrazovnog rada, korištenja mobilnog telefona bez dozvole učitelja, uznemiravanja drugih učenika ili radnika škole, fizičkih i verbalnih sukoba s drugim učenicima. Učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere posvećena je posebna pažnja i praćenje u svrhu pomoći u promjeni nepoželjnih oblika ponašanja. Učenici su uključeni u individualni rad sa stručnim suradnicama pedagoginjama te su na satovima razrednika održavane radionice o negativnim posljedicama nasilja, primjerenj komunikaciji, razrednim pravilima i dr.

Matična škola

| Razred | Ukor | Opomena pred isključenje | Isključenje iz škole | Opomena | Strogi ukor | Preseljenje u drugu školu | Odgojno obrazovni tretman produženog stručnog postupka | Isključenje iz nastave s pravom polaganja razrednih ispita | Usmena opomena | Pisana opomena |
|--------|------|--------------------------|----------------------|---------|-------------|---------------------------|---|---|----------------|----------------|
| 3. | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Područni odjel Sošići

| Razred | Ukor | Opomena pred isključenjem | Isključenje iz škole | Opomena | Strogi ukor | Preseljenje u drugu školu | Odgajno obrazovni tretman produženog stručnog postupka | Isključenje iz nastave s pravom polaganja razrednih ispita | Usmena opomena | Pisana opomena |
|--------|------|---------------------------|----------------------|---------|-------------|---------------------------|--|--|----------------|----------------|
| 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VLADANJE

Vladanje učenika izglasano je na prijedlog razrednika na sjednicama razrednih vijeća održanim 14. lipnja 2024., a razrednici su potom na posljednjim satovima razrednika ocjenu izrekli javno u razrednom odjelu te potom upisali u e-dnevnik. Za jednog učenika, a nakon žalbe roditelja vladanje je promijenjeno iz lošeg u dobro na sjednici razrednog vijeća 24.7.2024..

| razred | uzorno | dobro | loše |
|---------|--------|-------|------|
| 1. | 15 | 2 | 1 |
| 2. | 6 | | |
| 3. | 6 | 3 | 1 |
| 4. | 4 | 8 | 2 |
| 1. i 2. | 4 | 1 | |
| 3. i 4. | 5 | 4 | |
| 5. | 12 | 9 | |
| 6. | 4 | 4 | |
| 7. | 6 | 9 | |
| 8. | 10 | 8 | |
| ukupno | 74 | 48 | 4 |

IZOSTANCI UČENIKA

Tijekom nastavne godine učenici su sveukupno izostali 9480 sati. Broj izostanaka varirira od razreda do razreda. Svi izostanci su opravdani, neopravdanih nema.

Najviše su tijekom školske godine 2023./2024. izostajali učenici 8. razreda s 102,33 sati izostanaka po učeniku, a najmanje su izostajali učenici 1. i 2. razreda Područnog odjela u Sošićima. Izostanci su najčešće opravdani kao bolest ispričnicom roditelja zatim kao bolest liječničkom ispričnicom, a nakon toga u manjem broju kao pregledi, nastupi, dozvole nastavnika, natjecanja i ostalo.

Matična škola

| Razred | Broj učenika | Opravdano | | Neopravdan o | | Ukupno | |
|--------|--------------|-----------|---------------|-----------------|---------------|--------|---------------|
| | | Broj | Po učeniku | Broj | Po učeniku | Broj | Po učeniku |
| 1 . | 18 | 1106 | 61,44 | 0 | 0,00 | 1106 | 61,44 |
| 2 . | 6 | 427 | 71,17 | 0 | 0,00 | 427 | 71,17 |
| 3 . | 10 | 521 | 52,10 | 0 | 0,00 | 521 | 52,10 |
| 4 . | 14 | 967 | 69,07 | 0 | 0,00 | 967 | 69,07 |
| 5 . | 23 | 1604 | 69,74 | 0 | 0,00 | 1604 | 69,74 |
| 6 . | 8 | 765 | 95,63 | 0 | 0,00 | 765 | 95,63 |

| | | | | | | | |
|---|----|------|--------|---|------|------|--------|
| 7 | 15 | 1416 | 94,40 | 0 | 0,00 | 1416 | 94,40 |
| 8 | 18 | 1842 | 102,33 | 0 | 0,00 | 1842 | 102,33 |

Područni odjel Sošići

| Razred | Broj učenika | Opravdano | | Neopravdano | | Ukupno | |
|---------|--------------|-----------|------------|-------------|------------|--------|------------|
| | | Broj | Po učeniku | Broj | Po učeniku | Broj | Po učeniku |
| 1. i 2. | 5 | 208 | 41,60 | 0 | 0,00 | 208 | 41,60 |
| 3. i 4. | 9 | 624 | 69,33 | 0 | 0,00 | 624 | 69,33 |

Izborna nastava

Tijekom nastavne godine organizirana je izborna nastava iz slijedećih nastavnih predmeta i područja:

| Nastavni predmet | Razred | Broj učenika koji pohađaju | Postotak učenika |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|
| Katolički vjeronauk | I. – VIII. | 115 | 91% |
| Talijanski jezik | I. – VIII. | 107 | 84 % |
| Informatika | I. – IV, VII. – VIII. | 120 | 95 % |

7.3 Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Dodatna nastava za učenike I. – IV. razreda bila je organizirana iz:

- matematike – 6 skupina
- hrvatskog jezika – 1 skupina
- engleski j. – 1 skupina
- informatika – 1 skupina

Za učenike V. – VIII. razreda dodatna nastava je bila organizirana iz:

- hrvatskog jezika – 1 skupina
- engleskog jezika – 1 skupina
- matematike – 1 skupine

Skupine su se formirale prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi, a prema potrebama učenika. Osim toga, pojedini učitelji pripremali su pojedine učenike za natjecanja i van zaduženja dodatnom nastavom.

7.4 Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama

Tijekom školske godine učenici naše škole sudjelovali su na mnogobrojnim natjecanjima i smotrama. Na školskim natjecanjima sudjelovalo je 23 učenika i učenica. Županijsko natjecanje iz povijesti i likovne kulture izborile su jedna, odnosno tri učenice. Na županijskim natjecanjima iz raznih sportova sudjelovao je velik broj učenika predmetne nastave (stolni tenis, futsal, kros). Isto tako učenici naše škole sudjelovali su u matematičkom natjecanju Klokan bez granica (15 učenika).

7.5 Dopunska nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u savladavanju plana i programa

Dopunska nastava za učenike I. – IV. razreda bila je organizirana iz:

- hrvatskog jezika – 4 skupina
- matematike – 5 skupina
- engleskog jezika – 1 skupina

Za učenike V. – VIII. razreda dopunska nastava je bila organizirana iz:

- hrvatskog jezika – 1 skupina
- matematike - 1 skupina
- engleskog jezika – 1 skupina
- kemija - 1 skupina

Skupine su se formirale prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi, a prema potrebama učenika.

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | - | - | - | 3 | - | - | 1 | - | 4 |
| Prilagođeni program | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Posebni program | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |

Učenik iz 4. razreda koji ima individualizirani pristup ostvaruje pravo na pomoćnika u nastavi

7.6 REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Terenska nastava

U školskoj godini 2023./2024. realizirane su slijedeće terenske nastave:

Obilježili smo i većinu značajnih dana, datuma i događaja vezanih za našu školu i društvenu sredinu. Išli smo i na izvanučioničku nastavu:

| PL. DATUM | OBILJEŽAVANJE | NOSIOCI AKTIVNOSTI | Vrsta nastave |
|---------------|---|----------------------|------------------|
| 14. 9. | HOD, pješačenje | RN, PN i MI | terenska nastava |
| 21.3. | Štrika ferata | razredna | terenska nastava |
| 27.10. | Terenska nastava Ozalj - Karlovac - Ogulin | K.H. | terenska nastava |
| 12.10 | Dani kažuna Rovinjsko selo | TŠR | posjet |
| 21.12. | INK, Kino Valli - Pula | razredna | terenska |
| 27.2. | Posjet OGŠ Matko Brajša Rašan (koncert), rudniku i muzeju (Labin, Raša) te Radio Labinu | S K T | terenska |
| 23.4. | Domenico Pergolis | Predmetna - razredna | terenska nastava |
| 21.5. | Vukovar | K R B | terenska nastava |
| 14.5. – 17.5. | Ekskurzija Dalmacija | KRB NB | ekskurzija |
| 22.3. | Festival strukovnih zanimanja. | MJ | terenska nastava |
| 17.5. | Plitvice | MC KH | Terenska nastava |
| 24.5. | Aquarium Pula | K.H. | Terenska nastava |
| 4.6. | Zagreb | TBB | Terenska nastava |
| 10.6. | Terenska Pula AMI Amfiteatar Galerija | EV | posjet |

Školska ekskurzija

Ove školske godine ekskurzija realizirana je u sedmom i osmom razredu, u terminu od 14.-17. svibnja 2024. Sudjelovalo je 30 učenika u pratnji tri učiteljice. Ekskurziju je organizirala turistička agencija Tea tours, s krajnjim odredištem Split.

Škola u prirodi

Ove školske godine nije planirana niti realizirana škola u prirodi.

Posjeti

| Vrijeme realizacija: | Naziv: | Nositelji: | realizirano/nije realizirano |
|----------------------|---|----------------------|------------------------------|
| 23.4. | Dom za starije i nemoćne Domenico Pergolis - Rovinj | Predmetna - razredna | terenska nastava |

7.7 Realizacija projekata

| Naziv: | Nosioci aktivnosti: | Vrijeme realizacije: | |
|---|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Mjesec borbe proti ovisnosti | LJ. M. i A.Đ. | studen/prosinac | realizirano |
| Naša mala knjižnica | T.Š.R. | cijela godina | realizirano |
| Tjedan sigurnijeg Interneta | K. S. i I.K. | veljača | realizirano |
| Sigurno kročimo kroz svijet medija | LJ. M. i A.Đ. | veljača - travanj | realizirano |
| Dan ružičastih majica | LJ. M. | ožujak | realizirano |
| Obilježavanje svjetskog tjedna svemira, Svemir i poduzetništvo (Space and Entrepreneurship) | I. K. | listopad | realizirano |
| Najdimo blago kapetana Morgana | M. J. | lipanj | realizirano |
| Mala škola povijesti | M. J. i N.B.B. | lipanj | realizirano |
| Istarski razvod u Kanfanaru - zavičajna nastava | K. H. | cijela godina | realizirano |
| Roditelji i djeca pred izborom zanimanja | A. Đ. | Veljača - svibanj | realizirano |
| Berba maslina | I.K. | listopad | realizirano |

7.8 Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi, smo organizirali na način da se održavaju sve u isto vrijeme. Učenici su mogli odabrati onu INA-u koja im najviše odgovara i prema kojoj imaju najviše afiniteta. Ostale INA-e u predmetnoj nastavi, su održavane nakon završetka redovite i izborne nastave te dijelom u poslijepodnevnim satima.

Izvannastavne aktivnosti organizirane su prema željama učenika i prijedlozima učitelja – voditelja koji imaju potpunu slobodu organizacije rada unutar grupe. Pojedine izvannastavne aktivnosti proizlaze iz određenih nastavnih predmeta, dok su druge interdisciplinarne naravi.

| Redni broj: | Naziv INAe: | Voditelj/ica INAe: | Broj sati tjedno: | Razred: |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1. | Maštaonica | Larisa Brezak | 1 | 1. - 4. raz. PO Sošići |
| 2. | Napredni informatičari | Sara Nemanić | 3 | 1. – 8. raz. |
| 3. | Rekreativna | Tatjana Ban Bastijančić | 1 | 1. - 4. raz. PO Sošići |
| 4. | Domaćinstvo | Melita Damijanić | 1 | 1. – 4. raz. |
| 5. | Mali čuvari baštine | Mariela Tomičić | 1 | 1. – 4. raz. |
| 6. | Vjeronaučna grupa | Kristina Ružić Boodhun | 1 | 4. raz. |
| 7. | Vjeronaučna grupa | Kristina Ružić Boodhun | 1 | 1. – 4. raz. PO |
| 8. | Mali prirodnjaci | Andrea Melnik | 1,5 | 1. – 4. raz. |
| 9. | Mali geografi | Matteo Benussi | 1,5 | 4.raz. |
| 10. | Pjevačka skupina | Sanja Knezović Tomišić | 1 | 4. – 8. |
| 11. | Kreativna | Maja Cvek | 1 | 5. – 8. raz. |
| 12. | Mali povjesničari | Nina Brenčić Ban | 1 | 5. – 8. raz. |
| 13. | Građanski odgoj | Kristina Ružić Boodhun/ Maja Cvek | 2 | 5. – 8. raz. |
| 14. | Likovna grupa | Elena Vitasović | 1 | 5. – 8. raz. |
| 16. | Tehnička grupa | Gordana Mazzi | 1 | 5. – 8. raz. |
| 17. | Klub mladih tehničara | Gordana Mazzi | 1 | 5. – 8. raz. |
| 20. | Sportska grupa | Marin Ivanić | 2 | 5. – 8. raz. |
| 22. | Domaćinstvo | Kristina Sošić | 1 | 4. – 8. raz. |

Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole su tijekom protekle školske godine pohađali slijedeće izvanškolske aktivnosti:

- Nogomet - NK Kanfanar, NK Žminj, NK Rovinjsko Selo, NK Smoljanci sloboda, NK Istra
- Odbojka OK Rovinj
- Mažoretkinje Kud Dvigrad
- Tečaj stranog jezika „Twist“ Žminj
- Tečaj stranog jezika Ulix Rovinj
- Glazbena škola – Rovinj i Poreč – Područni odjel Vrsar
- ASK Pula
- ASK Spektar
- Boćarski klub Šorići/Putini
- Plivački klub Rovinj
- VK Arupinum
- Plesna skupina Roxanne Rovinj

Atletski klub Vrsar
Stolnoteniski klub Vrsar

Rezultati rada učenika u sklopu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vidljivi su njihovim sudjelovanjima na natjecanjima i smotrama, priredbama u i izvan škole, uređenju prostora i okoliša škole.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Možemo zaključiti da se škola u odnosu na prošlu školsku godinu poboljšala u slijedećem:

- zadržan je standard da niti jedan učenik nije upućen na dopunski nastavni rad i popravni ispit
- nisu zabilježeni neopravdani izostanci
- oličena i sanirana blagovaona i kuhinja
- premještena blagovaonica
- nabavljen informatička oprema
- Općina Kanfanara pomogla je financijski i organizacijski u mnogim aktivnostima

Unapređivanje pedagoških uvjeta rada odnosit će se na:

- stručno usavršavanje učitelja i nastavak edukacije zaposlenika oko informatičke pismenosti, nabava stručne literature, nastavak poticanja uključivanja u sve oblike stručnog usavršavanja u školi i izvan škole
- ulaganje u materijalno tehničku opremljenosti za kvalitetnije izvođenje nastave
- hospitiranje redovnoj nastavi ali i drugim oblicima rada (dopunska nastava, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti)
- osiguravanje potrebnih sredstava za odlazak na natjecanja i rad grupa dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- uključenost roditelja u problematiku i unapređenje rada škole
- edukaciju djelatnika škole i roditelja u cilju razvijanja partnerskih odnosa
- uključivanje svih učenika u program prevencije nasilja na razini škole, razrednog odjela te individualnoj razini
- stvaranje pozitivne školske klime – naglasak staviti na poučavanje vrijednost davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- suradnju s drugim školama, odlazak na stručne ekskurzije i posjete učitelja te razmjena učenika

Ravnatelj: dr.sc. Marko Jelenić

