



OSNOVNA ŠKOLA PETRA STUDENCA, KANFANAR

DVIGRADSKA 3, 52 352 KANFANAR

Tel. 052/ 825 – 022

e- mail: [ured@os-pstudenca-kanfanar.skole.hr](mailto:ured@os-pstudenca-kanfanar.skole.hr)

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2171-3-01-25-01-1

Kanfanar 13.1.2025

## **PROTOKOL O ULASKU I IZLASKU IZ OSNOVNE ŠKOLE PETRA STUDENCA KANFANAR**

Na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003) od 2. siječnja 2025. godine ravnatelj škole donosi Protokol o ulasku i izlasku učenika, učitelja, zaposlenika, roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u Matičnoj školi Petra Studenca Kanfanar i Područnog odjela Sošići

### **1. Ulazak u školu**

U školu se ulazi i izlazi isključivo na glavni ulaz.

Svi sporedni ulazi su zatvoreni, osim u slučaju krajnje potrebe.

Zaključavanje glavnog ulaza:

- Matična škola - 8:00
- Područni odjel Sošići – 8:00

Učenici mogu ući u školu najranije u 7.30 sati. Učenici koji pohađaju dopunsku ili dodatnu nastavu mogu u školu ući i ranije od 7:15.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi.

U svrhu ulaska i izlaska učenika u školsku ustanovu prije početka nastave ulazna vrata su otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

Nakon završetka nastave, učenici koji pješke idu kućama su dužni napustiti zgradu u roku 15 minuta.

## **2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika**

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade. Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

## **3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu**

Roditelji/skrbnici i posjetitelji koriste glavni ulaz.

Roditelji/skrbnici koji dopraćuju djecu u školu ne ulaze u prostor škole. Iznimno, u dogovoru s razrednikom, mogu ući u slučaju kada se dopraća dijete s poteškoćama ili dijete koje prvi put pohađa školu.

Roditelji/skrbnici mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove. Roditelji/skrbnici koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova. Učitelj ili stručni suradnik kod kojeg dolazi roditelj dužan je preuzeti roditelja na ulazu te nakon informacija ili sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik dočekuje roditelje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

U slučaju dolaska ostalih posjetitelja ili roditelja na ulasku u školu nalazi se broj te će školu otključati drugi radnik, koji je dužan po završetku posjeta otpratiti posjetitelja iz škole.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

## **4. Organizacija nastave u školi**

Nastava se za učenike od 1. do 8. razreda izvodi u jednoj – jutarnjoj - smjeni.

## 5. Dežurstva

Na vratima matične škole od 7:15 do 8:00 je Domar škole

U holu matične škole uz ulaz je od 7:30 do 8:00 dežurni učitelj prema rasporedu dežurstva

Na vratima matične škole od 12:00 do 14:00 je jedna spremačica

U holu i na katu matične i područne škole dežuraju učitelji po rasporedu dežurstva

U područnoj školi dežuraju na ulazu od 7:30 do 8:00 dežurni učitelji

Učitelji dežuraju prema rasporedu

Učitelji dežuraju u prizemlju, na katu, u blagovaonici i u prednjem dvorištu škole.

## 6. Produženi boravak

- produženi se boravak odvija u zgradi škole
- djeca se preuzimaju ispred ulaza u školu u 14:00 u matičnoj školi, a u 14:30 u Područnom odjelu u Sošićima

Roditelji i ostali posjetioci ne mogu ući u školu u poslijepodnevnom terminu osim ako nemaju zakazani termin s učiteljem, stručnim suradnikom ili ravnateljem.

Za sve ostalo vrijedi Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, od 2. siječnja 2025. godine.

Ravnatelj

dr.sc. Marko Jelenić

